

ПРАВИЛА ПРИЕМА

**(с изменениями и дополнениями) в ординатуру
факультета подготовки и усовершенствования гражданских
медицинских (фармацевтических) специалистов федерального
государственного бюджетного военного образовательного учреждения
высшего образования «Военно-медицинская академия имени
С.М.Кирова» Министерства обороны Российской Федерации на
2021/2022 учебный год**

1. Прием документов в ординатуру

1.1. Правила приема разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11.05.2017 № 212н (далее – Порядок приема), приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.04.2021 года №413н «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры на 2021/22 учебный год, Уставом федерального государственного бюджетного военного образовательного учреждения высшего образования «Военно-медицинская академия имени С.М.Кирова».

1.2. К освоению программ ординатуры допускаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее медицинское и (или) высшее фармацевтическое образование, с учетом квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам, утверждаемых Министерством здравоохранения Российской Федерации.

1.2.1. Подача документов, необходимых для поступления осуществляется только через личный кабинет абитуриента в электронном виде. Поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов в электронной форме посредством электронной информационной системы академии при регистрации в личном кабинете абитуриента по адресу (официальный сайт Военно-медицинской академии имени С.М.Кирова: www.vmeda.org) и заполнении анкетных данных с загрузкой всех необходимых документов, отсканированных в формате PDF которые должны обеспечивать визуальную идентичность его бумажному оригиналу в масштабе 1:1. Качество представленных отсканированных документов должно позволить в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты. Если бумажный документ состоит из двух или более листов, электронный образ такого бумажного документа формируется в виде одного файла. Не допускается представление нечитаемых

отсканированных изображений документов, а также изображений, содержащих потери значимых частей документа (текстовые области, подписи, оттиски печатей и т.д).

Взаимодействие с поступающими при приеме на обучение осуществляется с использованием дистанционных технологий.

Документы, полученные Приемной комиссией позже даты окончания приема документов (до 16.00 23 августа 2021 года) не рассматриваются.

Документы для поступления, направленные на электронную почту specfacultgr@vmeda.org, не рассматриваются.

1.2.2. Прием на обучение осуществляется в рамках квот приема (устанавливаемых академией) граждан на места по договорам об оказании платных образовательных услуг (заключаемых при зачислении в академию) с проведением конкурса.

1.2.3. Поступающий вправе подать заявление (заявления) и участвовать в конкурсе не более чем по 2 (двум) специальностям.

1.2.4. Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами приема установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют присутствия поступающего (в том числе предоставлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий или ее нотариально заверенной копии.

1.2.5. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией Военно-медицинской академии. Председателем приемной комиссии является начальник академии. Ответственным секретарем приемной комиссии по набору на факультет подготовки и усовершенствования гражданских медицинских (фармацевтических) специалистов (далее – факультет) является декан факультета, который организует работу приемной комиссии.

1.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

1.3.1. В случае издания новых нормативных документов, касающихся Правил приема по образовательным программам ординатуры на 2021/2022 учебный год, Академия оставляет за собой право на внесение изменений и дополнений к Правилам приема в соответствии с новыми нормативными документами.

2. Порядок проведения предварительного отбора кандидатов и организация вступительных испытаний.

2.1. Граждане Российской Федерации, изъявившие желание поступить

в ординатуру на факультет подготовки и усовершенствования гражданских медицинских (фармацевтических) специалистов Военно-медицинской академии, подают заявление на имя председателя приемной комиссии с 01 июля до 16.00 23 августа 2021 года.

2.1.1. В заявлении поступающих должно быть указано:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- сведения о гражданстве;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- сведения о документе об образовании и о квалификации;
- сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- сведения об имеющемся уровне образования с указанием наименования и реквизитов документов, его подтверждающих;
- специальность по которой он (а) желает обучаться;
- сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписка из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии (с указанием суммы баллов за тестирование) о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования) при наличии;
- сведения о полученном после окончания специалитета образовании (интернатура, ординатура);
- сведения о сертификате специалиста (при наличии);
- сведения о вступительном испытании (в форме тестирования);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);
- адрес регистрации по месту жительства и адрес электронной почты (E-mail);
- сведения о родителях (ФИО, контактный телефон, адрес);
- сведения по военному комиссариату (наименование, адрес ВК по месту регистрации).

2.1.2. В заявлении о приеме в академию указывается ознакомление поступающего (в том числе через сайт академии):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности Военно-медицинской академии (с приложением);
- с копией свидетельства о государственной аккредитации Военно-медицинской академии (с приложением);
- с датой завершения приема документа установленного образца;
- с правилами приема в ординатуру факультета, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;

- согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов.

Заявление о приеме и факты, указываемые в нем, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

2.1.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность, гражданство (копия паспорта (2, 3 и 5 страницы));
- документ установленного образца (копия документа о высшем медицинском или фармацевтическом образовании по программам специалитета и приложения к нему);
- свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС копия документа);
- заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результата тестирования, пройденного в году, предшествующему году поступления;
- заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результата тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, пройденного в году, предшествующем году поступления, или в году поступления;
- свидетельство об аккредитации специалиста или выписка из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования) (копия документа) при наличии;
- сертификат специалиста (копия документа при наличии);
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, (при наличии);
- военный билет или приписное удостоверение (копия при наличии);
- 4 фотографии поступающего (3x4) по факту поступления;
- медицинская справка (ф-086-у) (копия документа).

2.2. Из поданных в академию документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы.

2.3. Академия вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки академия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

2.4. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами приема, а также в случае

предоставления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям предусмотренных Правилами приема, возврат поданных документов не осуществляется.

2.5. Основаниями для отказа поступающему являются:

- неполнота сведений, указанных в документах;
- недостоверность сведений, указанных в документах;
- несоответствие специальности высшего образования по программам специалитета специальности высшего образования по программе ординатуры, на обучение по которой претендует поступающий.

2.6. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса.

2.7. По результатам рассмотрения документов и проверки их достоверности приемная комиссия принимает решение о допуске поступающего к вступительным испытаниям или отказе в допуске к вступительным испытаниям.

2.8. Кандидаты, предварительно отобранные для поступления в ординатуру, и изъявившие желание проходить вступительные испытания на базе академии, проходят вступительные испытания в форме тестирования (далее – тестирование) в установленные сроки.

2.8.1. Тестирование организуется приемной комиссией академии в период с 19 июля по 28 июля 2021 года в соответствии с утверждаемым графиком для выпускников специалитета, окончивших образовательные учреждения до 2020 года.

2.8.2. Тестирование проводится в очном режиме (на базе симуляционного центра академии) с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации. На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

2.8.3. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий. Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее – минимальное количество баллов).

2.8.4. По заявлению поступающего в качестве результатов тестирования могут быть учтены:

- результаты тестирования, пройденного в году, предшествующему году поступления.

- результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, пройденного в году, предшествующем году поступления, или в году поступления.

Поступающие, имеющие результаты тестирования, которые могут быть зачтены в качестве результатов вступительного испытания, вправе пройти тестирование в году поступления.

Учет результатов тестирования осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 2.8.3. Правил приема.

2.8.5. Поступающие, окончившие образовательные организации высшего образования до 2020 года, проходят вступительные испытания в форме тестирования.

2.8.6. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования. Также поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно в период проведения тестирования.

2.8.7. Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2.8.8. При нарушении поступающим во время проведения тестирования Правил приема, уполномоченные должностные лица академии вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

2.8.9. Результаты тестирования объявляются не позднее дня, следующего за днем со дня проведения тестирования.

2.8.10. После объявления результатов тестирования поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

2.9. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса.

2.10. По результатам вступительного испытания поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении (письменное заявление о нарушении), по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с его результатами.

3. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

3.1. Поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении по мнению поступающего установленного порядка проведения вступительного испытания (тестирования), и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (тестирования)

через личный кабинет абитуриента в электронном виде.

3.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания (тестирования) и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания (тестирования).

3.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания (тестирования) или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

3.4. Поступающий имеет право дистанционно присутствовать при рассмотрении апелляции.

Решение апелляционной комиссии направляется поступающему для ознакомления посредством электронной информационной системы Академии или электронной почты

3.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания (тестирования) или оставлении указанной оценки без изменения.

3.6. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Ознакомление поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

4. Учет индивидуальных достижений, поступающих при приеме на обучение

4.1. Поступающие на обучение представляют сведения о своих индивидуальных достижениях.

4.1.1. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

4.1.2. Поступающий должен представить документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

4.2. Поступающему начисляются баллы за индивидуальные достижения, исходя из следующих критериев:

а) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования) - **20 баллов**;

б) документ установленного образца с отличием, полученный в образовательной организации Российской Федерации – **55 баллов**;

в) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, индексируемом в базе данных Scopus или базе данных Web of Science, автором или соавтором которой является поступающий – **20 баллов**.

г) общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (период военной службы, связанной с

осуществлением медицинской деятельности), подтвержденный в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования):

- от 9 месяцев на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0.5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству) – **15 баллов**;

- от 9 месяцев до полутора лет на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1.0 ставка по основному месту работы) – **100 баллов**;

- от полутора лет и более на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1.0 ставка по основному месту работы) – **150 баллов**;

д) дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием, работа на указанных должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках – **25 баллов**;

е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады «Я – профессионал» - **20 баллов**;

ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольничества (волонтерства) – **20 баллов**;

з) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов – **20 баллов**;

и) осуществление трудовой деятельности на должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, на должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождения практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней – **30 баллов**.

к) выпускники образовательных организаций высшего образования Министерства обороны Российской Федерации, других силовых министерств, ведомств и специальных служб – **10 баллов**;

Если поступающий имеет индивидуальные достижения по подпунктам «з» и «и» настоящего пункта, баллы начисляются только по подпункту «и».

5. Формирование списков, поступающих и зачисление на обучение

5.1. По результатам вступительных испытаний (результатов тестирования) приемная комиссия 03 августа года поступления формирует список поступающих.

В список поступающих не включаются лица, набравшие менее 70 баллов по результатам вступительного испытания.

5.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

5.3. В списках, поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за тестирование;
- количество баллов за индивидуальные достижения;

Для зачисления поступающий подает заявление о согласии на зачисление, где также указывает обязательство представить в Академию в течение первого года обучения оригинал документа установленного образца, а также подтверждение, что у него отсутствуют поданные в другие организации и неотозванные заявления о согласии на зачисление на обучение по программам ординатуры на места в рамках контрольных цифр приема.

5.4. Списки поступающих размещаются на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания приказа о зачислении.

5.5. Поступающие, подавшие заявление после формирования списка поступающих, представившие согласие на зачисление в период с 03 августа до 23 августа 2021 года подлежат зачислению на вакантные места до заполнения установленного количества мест в рамках квот приема. При необходимости академия организует тестирование для данной категории поступающих в период с 10 августа по 25 августа 2021 года.

5.6. Поступающие, набравшие необходимое количество конкурсных баллов подают заявление о согласии на зачисление в ординатуру не ранее даты подачи заявления о приеме и не позднее 27 августа 2021 года.

5.7. Зачислению подлежат поступающие, представившие заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 5.6. Правил приема. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

5.8. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года, приказом начальника академии. Приемная комиссия возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

5.9. Приказ о зачислении на обучение размещается в день его издания на информационном стенде и будет доступен пользователям официального

сайта в течение 6 месяцев со дня его издания.

5.10. Оформление Договора на оказание платных образовательных услуг в сфере подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры и оплата за первый семестр производится в течение 2-х дней.

6. Контактная информация приемной комиссии:

Факультет подготовки и усовершенствования гражданских медицинских (фармацевтических) специалистов

Адрес: 194044, г. Санкт-Петербург, ул. Академика Лебедева, д. 37а,
станция метро «Площадь Ленина»
(выход на ул. Боткинская и ул. Академика Лебедева).

Телефоны: (812) 292-33-14

Сайт: www.vmeda.org

Адрес электронной почты: ordinfacultgr@vmeda.org

Перечень специальностей для набора кадров высшей квалификации по программам ординатуры в 2021 году

Вид обучения	Специальность	Продолжи- тельность обучения
Подготовка кадров высшей квалификаци и по	- акушерство и гинекология - анестезиология - реаниматология - гастроэнтерология - гематология - генетика - дерматовенерология	2 года

<p>программам ординатуры:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - инфекционные болезни - кардиология - клиническая лабораторная диагностика - неврология - нейрохирургия - нефрология - общая гигиена - онкология - организация здравоохранения и общественное здоровье - ортодонтия - оториноларингология - офтальмология - патологическая анатомия - педиатрия - пластическая хирургия - психиатрия - психиатрия-наркология - пульмонология - рентгенология - рентгенэндоваскулярные диагностика и лечение - сердечно-сосудистая хирургия - стоматология общей практики - стоматология ортопедическая - стоматология терапевтическая - стоматология хирургическая - судебно-медицинская экспертиза - терапия - торакальная хирургия - травматология и ортопедия - управление и экономика фармации - урология - физиотерапия - хирургия - челюстно-лицевая хирургия - эндокринология 	
-----------------------------------	---	--