П Р И К А З А Н И Е

**Заместителя начальника Военно-медицинской академии**

**№ 71**

« 06 » июня 2014 г. г. Санкт-Петербург

**О соблюдении требований законодательства**

**по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов**

По результатам проведенного Главным управлением кадров Минобороны России анализа, представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в 2014 году выявлены случаи совместного прохождения государственной службы близкими родственниками, состоящими в отношении подчиненности.

Так, не выполнены обязательства по соблюдению требований законодательства о предотвращении или урегулировании конфликта интересов:

в филиале № 4 3 центрального военного клинического госпиталя им. А.А.Вишневского, где в подчинении у начальника филиала полковника медицинской службы Сторожилова В.А. находилась его супруга Сторожилова В.А, замещавшая должность заведующей кабинетом;

в филиале № 4 Главного военного клинического госпиталя им. Н.Н.Бурденко, где у начальника урологического отделения полковника медицинской службы Петриченко Е.Г, находился в подчинении его сын Петриченко Ю.Е., замещавший должность заведующего кабинетом – врача-уролога.

В целях исключения подобных нарушений, а так же выполнения требований указаний начальника Главного военно-медицинского управления Министерства обороны Российской федерации № 161/3/1/3676 от 15 мая 2014 года, начальник академии **ПРИКАЗАЛ**:

1. Начальникам структурных подразделений академии провести дополнительное изучение требований руководящих документов о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов, особое внимание уделив статье 16 Федерального закона Российской Федерации 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации». Организовать проведение занятий по указанной тематики с работниками подчиненного подразделения.

2. Проанализировать возможное наличие конфликта интересов в подчиненном подразделении, а так же соблюдение требований статьи 16 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

3. О выполнении доложить письменно на имя начальника академии в срок до 25 июня 2014 года, через отдел кадров (каб. № 118, тел. 42-45).

4. Контроль за исполнением приказания возложить на начальника отдела кадров.

5. Помощнику начальника академии по службе войск и безопасности военной службы – начальнику строевого отдела организовать своевременное доведение приказания до подразделений.

**ЗАМЕСТИТЕЛЬ НАЧАЛЬНИКА ВОЕННО-**

**МЕДИЦИНСКОЙ АКАДЕМИИ**

**полковник медицинской службы**

**С.Бунин**

**РАСЧЕТ РАССЫЛКИ**

**приказания заместителя начальника Военно-медицинской академии**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование получателя | Номера  экземпляров | Примечание |
| 1. | строевой отдел | 1,2 |  |
| 2. | подразделения академии | 100 |  |

**ВРИО начальника отдела кадров**

**подполковник медицинской службы**

**А.Цымбаленко**

**СОГЛАСОВАНО**

|  |  |
| --- | --- |
| Воинское звание, фамилия, инициалы и занимаемая должность лица, с которым согласовывался проект | Замечания по проекту.  Подпись должностного лица |
| Подполковник Аверочкин М.В.  Помощник начальника академии  по службе войск и безопасности военной службы - начальник строевого отдела |  |
| Водяной А.В.  Начальник юридической службы |  |