Приложение № 2

к Приказу начальника академии

от «\_\_» мая 2015 г. №\_\_\_\_\_

**О фактах совершения нарушений коррупционной направленности можно сообщить следующим способом:**

**- на официальном сайте Военно-медицинской академии имени С.М.Кирова www.vmeda-mil.ru в разделе *«Электронная приемная начальника академии по вопросам нарушения законодательства по противодействию коррупции»*;**

**- письмом на имя начальника Военно-медицинской академии, на адрес. 194044 г. Санкт-Петербург, ул. Академика Лебедева д. 6.**

**- по телефону, устно или в письменном виде начальнику группы по противодействию коррупционных и иных правонарушений Военно-медицинской академии подполковнику Соловьеву Александру Николаевичу (вн. тел. 36-48, м.т. 8-911-911-32-48; кабинет № 10 управления Военно-медицинской академии, г. Санкт-Петербург, ул. Академика Лебедева д. 6);**

**- по телефону, устно или в письменном виде сотрудникам группы по противодействию коррупционных и иных правонарушений Военно-медицинской академии (вн. тел. 42-45, кабинет № 118 управления Военно-медицинской академии, г. Санкт-Петербург, ул. Академика Лебедева д.6).**

**По указанным телефонам (при личном посещении) в том числе, можно получить консультации по заполнению справки о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, о действующих ограничениях и запретах, прочих вопросах противодействия коррупционным правонарушениям.**

**ВЫШЕСТОЯЩИЕ ОРГАНИЗАЦИИ:**

**Главное управление кадров МО РФ**

**Начальник Главного военно-медицинского управления Министерства обороны Российской Федерации Фисун Александр Яковлевич**

**119160, г. Москва, ул. Знаменка, дом 19**

**т. 8 (495) 696-88-67, т. 8 (495) 696-91-84**

**Главное военно-медицинское управление МО РФ**

**Начальник Главного управления кадров Министерства обороны Российской Федерации генерал-полковник Горемыкин Виктор Петрович**

**119160, г. Москва, 1-й Хорошевский проезд, дом 3**

**т. 8 (495) 693-53-35 (факс)**

**guk\_corruption@mil.ru**

**система электронного документооборота МО РФ**

**Анонимные уведомления к рассмотрению не принимаются.**

Вся информация по вопросам противодействия коррупции размещена на сайте Министерства обороны РФ: [**www.mil.ru**](http://www.mil.ru) в разделе – «Противодействие коррупции» и сайте Военно-медицинской академии **www.vmeda-mil.ru** в разделе «Электронная приемная начальника академии по вопросам нарушения законодательства по противодействию коррупции».

**Действия военнослужащего при обращении к нему, в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения.**

Военнослужащий при получении предложения о совершении коррупционного правонарушения обязан представить в Главное управление кадров Министерства обороны Российской Федерации уведомление на имя Министра обороны Российской Федерации о факте обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения.

Уведомление на имя Министра обороны Российской Федерации осуществляется письменно путем направления рапорта, рекомендуемая форма которого приведена в приложении № 1 [приказа Министра обороны Российской Федерации от 11 мая 2010 г. № 444](http://mil.ru/anti-corruption/docs/more.htm?id=10359114@egNPA#txt) «О порядке уведомления Министра обороны Российской Федерации о фактах обращения в целях склонения военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации к совершению коррупционных правонарушений»:

* почтовым отправлением (119160, г. Москва, 1-й Хорошевский проезд, дом 3);
* посредством факсимильной связи (495) 693-53-35;
* на адреса электронной почты [guk\_corruption@mil.ru](mailto:guk_corruption@mil.ru);
* с использованием системы электронного документооборота Министерства обороны Российской Федерации (СЭД).

В соответствии с [частью 4 статьи 9](consultantplus://offline/ref=91044359456330D5337DFDF35381627FD33017DA35B7467794F2988855495B67D02C53939A9EC6FAIB44M) Федерального закона 2008 г. N 273-ФЗ государственный служащий, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими государственными или муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Невыполнение военнослужащим служебной обязанности, предусмотренной [частью 1 статьи 9](consultantplus://offline/ref=91044359456330D5337DFDF35381627FD33017DA35B7467794F2988855495B67D02C53939A9EC6FBIB4FM) Федерального закона 2008г. № 273-ФЗ, является правонарушением, влекущим его увольнение с военной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Действия работника академии в случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.**

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона РФ 2008г. № 279-ФЗ и требованиями приказа Министра обороны РФ 2015г. №108 работник обязан в письменной форме уведомить:

а) работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

б) работодателя и своего непосредственного начальника (командира) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

В уведомлении о факте обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений указываются:

а) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, на имя которого направляется уведомление;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона работника;

в) все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;

г) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;

д) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;

е) дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;

ж) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;

з) дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения документы.

Уведомление должно быть подписано работником лично с указанием даты его составления.

Анонимные уведомления к рассмотрению не принимаются.

В уведомлении о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения указываются:

а) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, на имя которого направляется уведомление;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона работника;

в) ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника, правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства;

г) личная заинтересованность работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, под которой понимается возможность получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Уведомление подается в произвольной форме или в соответствии с рекомендуемым образцом ([приложение N 1](consultantplus://offline/ref=D7C8C2A6D00F1EF4356810ADF91F0C8D367385C86682D81BFFE76FB2695B3EFEF4EBE8C420CA1F326FgCE) к приказу МО РФ 2015г. № 108). Работник подает уведомление любым удобным для него способом (лично или по почте).

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы и документы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

**Ограничения и запреты, распространяемые на военнослужащих**

*(Федеральный закон «О статусе военнослужащих», ст. 27.1 и п. 7 ст. 10)*

Военнослужащие не вправе:

-заниматься другой оплачиваемой деятельностью, за исключением педагогической, научной и иной творческой деятельности, если она не препятствует исполнению обязанностей военной службы. При этом педагогическая, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

- заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, в том числе участвовать в управлении коммерческими организациями, а также оказывать содействие физическим и юридическим лицам в осуществлении предпринимательской деятельности, используя свое служебное положение;

- использовать в целях, не связанных с исполнением обязанностей военной службы, финансовые средства и имущество воинской части, а также другое государственное имущество, за исключением случаев использования указанного имущества за установленную плату, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- получать гонорары за публикации и выступления, связанные с исполнением обязанностей военной службы;

- получать от физических и юридических лиц вознаграждения (подарки, денежные вознаграждения, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения), связанные с исполнением обязанностей военной службы, за исключением ценных подарков (в том числе именных) и денежных сумм, которыми военнослужащие награждаются в порядке поощрения в соответствии с общевоинскими уставами;

- принимать без разрешения Президента Российской Федерации награды иностранных государств, международных и иностранных организаций;

- выезжать в служебные командировки за границу за счет физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с международными договорами Российской Федерации или на взаимной основе по договоренности органов государственной власти с соответствующими органами государственной власти иностранных государств либо международными организациями;

- использовать служебное положение в интересах политических партий и общественных, в том числе религиозных, объединений, а также для пропаганды отношения к ним;

- входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений,;

- приобретать в случаях, установленных федеральным законом, ценные бумаги, по которым может быть получен доход;

- в случае, если владение военнослужащим ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, военнослужащий обязан передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским [законодательством](consultantplus://offline/ref=5D5491F8EECF351B4BF2FAA02BAF8399B4A0DDF77A668BE63D96C938E043B3943C6C66A757FF25E4t46BE) Российской Федерации.

В соответствии с пп. е1) п.2 статьи 51 Федерального закона 1998г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» за нарушение указанных ограничений и запретов военнослужащий может быть уволен с военной службы.

**Ограничения, запреты и обязанности, распространяемые на работников, (согласно Перечня должностей определенных приказами МО РФ**

**№ 865 от 24.11.2014 г. и № 156 от 30.03.2015 г.)**

*(Приказ Министра обороны Российской Федерации 2015г. № 119)*

а) работник не вправе:

принимать без письменного разрешения работодателя (его представителя) от иностранных государств, международных организаций награды, почетные и специальные звания (за исключением научных званий), если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями;

входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

заниматься без письменного разрешения работодателя (его представителя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

б) работнику запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Запрет не распространяется на случаи получения работником подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и иные случаи, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности работника;

в) работник обязан:

уведомлять работодателя (его представителя), органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;

уведомлять работодателя (его представителя) и своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, в письменной форме;

передавать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации в случае, если владение ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов;

уведомлять работодателя (его представителя) о получении работником подарка в случаях, предусмотренных подпунктом "б" настоящего пункта, и передавать указанный подарок, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, по акту в финансово-экономическую службу академии с сохранением возможности его выкупа в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**Уголовные наказания за совершенные коррупционные правонарушения.**

**Получение должностным лицом взятки, лично или через посредника взятки:**

- наказывается штрафом в размере до одного миллиона рублей, или в размере от десятикратной до пятидесятикратной суммы взятки, либо лишением свободы на срок до трех лет со штрафом в размере от десятикратной до двадцатикратной суммы взятки или без такового.

Получение должностным лицом, взятки в значительном размере (свыше 25 000 рублей) наказывается лишением свободы на срок до шести лет со штрафом в размере тридцатикратной суммы взятки.

Деяния, совершенные в крупном размере (свыше 150 000), наказываются лишением свободы на срок от семи до двенадцати лет со штрафом в размере шестидесятикратной суммы взятки.

**Дача взятки должностному лицу, лично или через посредника:**

- наказывается лишением свободы на срок до двух лет со штрафом в размере от пятикратной до десятикратной суммы взятки или без такового.

Дача взятки должностному лицу, лично или через посредника в значительном размере (свыше 25 000 руб.), наказывается лишением свободы на срок до трех лет со штрафом в размере от пятикратной до пятнадцатикратной суммы взятки или без такового.

**Посредничество во взяточничестве**

1. Посредничество во взяточничестве, то есть непосредственная передача взятки по поручению взяткодателя или взяткополучателя либо иное способствование взяткодателю и (или) взяткополучателю в достижении либо реализации соглашения между ними о получении и даче взятки в [значительном размере](#Par18) (свыше 25 000 рублей), наказывается лишением свободы на срок до пяти лет со штрафом в размере двадцатикратной суммы взятки.

Посредничество во взяточничестве за совершение заведомо незаконных действий (бездействие) либо лицом с использованием своего служебного положения наказывается лишением свободы на срок от трех до семи лет со штрафом в размере тридцатикратной суммы взятки.

Посредничество во взяточничестве, совершенное группой лиц по предварительному сговору или организованной группой или в [крупном размере](#Par18) (свыше 150 000 руб.), наказывается лишением свободы на срок от семи до двенадцати лет со штрафом в размере шестидесятикратной суммы взятки.