

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник Военно-медицинской академии  
имени С.М. Кирова –  
председатель приемной комиссии



А. Фисун

« 27.04.2018 » 2018 г.

#### ПРАВИЛА ПРИЕМА

в ординатуру факультета подготовки и усовершенствования гражданских  
медицинских (фармацевтических) специалистов федерального  
государственного бюджетного военного образовательного учреждения  
высшего образования «Военно-медицинская академия имени С.М.Кирова»  
Министерства обороны Российской Федерации  
на 2018/2019 учебный год

Прием в ординатуру на обучение гражданских медицинских  
(фармацевтических) специалистов по договорам  
об оказании платных образовательных услуг

1. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

1.1. К освоению программ ординатуры допускаются граждане Российской Федерации, получившие высшее медицинское и (или) высшее фармацевтическое образование, с учетом квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам, утверждаемых Министерством здравоохранения Российской Федерации, по результатам вступительных испытаний, проводимых академией в соответствии с требованиями настоящих Правил.

1.1.1. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца).

1.1.2. Прием на обучение осуществляется в рамках квот приема (устанавливаемых академией) граждан на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг (заключаемых при зачислении в академию) с проведением конкурса.

1.1.3. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

Поступающий вправе подать заявление (заявления) и участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям.

1.1.4. Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами приема установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

1.1.5. При посещении академии и (или) очном взаимодействии с должностными лицами академии поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.1.6. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией Военно-медицинской академии. Председателем приемной комиссии является начальник академии. Ответственным секретарем приемной комиссии по набору на факультет подготовки и усовершенствования гражданских медицинских (фармацевтических) специалистов (далее – факультет) является декан факультета, который организует работу приемной комиссии, а также личный

прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

1.2. Приемная комиссия на своем информационном стенде до начала приема документов до 01 апреля 2018 года размещает следующую информацию:

- правила приема в ординатуру факультета подготовки и усовершенствования гражданских медицинских (фармацевтических) специалистов (далее – Правила приема);
- перечень специальностей, по которым объявляется прием;
- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;
- условия поступления;
- программа вступительного испытания;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;
- информация о наличии общежития;
- информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков, поступающих на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление);
- расписание проведения вступительных испытаний с указанием мест проведения.

1.2.1. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

1.2.2. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

2. Порядок проведения предварительного отбора кандидатов и вступительных испытаний.

2.1. Граждане Российской Федерации, изъявившие желание поступить в ординатуру на факультет подготовки и усовершенствования гражданских медицинских (фармацевтических) специалистов Военно-медицинской академии, подают заявление на имя председателя приемной комиссии

с 2 июля до 9 августа года поступления на обучение (при необходимости председатель приемной комиссии вправе продлить сроки приема от поступающих документов, необходимых для поступления, на 10 рабочих дней).

2.1.1. В заявлении поступающих должно быть указано: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, сведения о гражданстве, реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ), сведения о документе установленного образца, сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования, сведения об имеющемся уровне образования с указанием наименования и реквизитов документов его подтверждающих, специальность по которой он желает обучаться, сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии (с указанием суммы баллов за тестирование) о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования), сведения о сертификате специалиста (при наличии), условия поступления, сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них), почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (по желанию поступающего), способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае не поступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами приема).

2.1.2. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

– с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности Военно-медицинской академии (с приложением);

– с копией свидетельства о государственной аккредитации Военно-медицинской академии (с приложением);

– с датой завершения приема документа установленного образца;

– с правилами приема в ординатуру факультета, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;

– согласие поступающего на обработку его персональных данных;

– ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

– обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

2.1.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

– документ, удостоверяющий личность, гражданство (подлинник и



копия паспорта (2, 3 и 5 страницы);

– документ установленного образца (подлинник и копия документа о высшем медицинском или фармацевтическом образовании по программам специалитета и приложения к нему заверенные установленным порядком);

– свидетельство обязательного пенсионного страхования (подлинник и копия документа);

– заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результатов вступительного испытания, пройденного в году, предшествующему году поступления, или результатов тестирования, в рамках процедуры аккредитации специалиста, пройденного в году поступления или году, предшествующему году поступления, с указанием специальности, организации и года прохождения (по желанию поступающего);

– свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);

– сертификат специалиста (при наличии);

– документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные пунктом 4 Правил приема (при наличии);

– военный билет или приписное удостоверение (копия и подлинник, при наличии);

– 4 фотографии поступающего;

– медицинская справка (ф-086-у).

2.2. Из поданных в академию документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, а также оригиналы доверенностей, представленные в организацию доверенными лицами.

2.3. Академия вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки академия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

2.4. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами приема, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, при нарушении поступающим требований, предусмотренных Правилами приема, приемная комиссия возвращает документы поступающему с указанием причины возврата.

2.5. Основаниями для отказа поступающему в допуске к вступительным испытаниям являются:

– неполнота сведений, указанных в документах;

– недостоверность сведений, указанных в документах;

– несоответствие специальности высшего образования по программам специалитета специальности высшего образования по программе ординатуры, на обучение по которой претендует поступающий, с учетом квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам.

2.6. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав письменное заявление об отзыве документов. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. Приемная комиссия возвращает документы указанным лицам. Документы возвращаются не позднее следующего рабочего дня после подачи указанного заявления. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

2.7. По результатам рассмотрения документов, поступающих и проверки достоверности указанных в них сведений, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации, приемная комиссия принимает решение о допуске поступающего к вступительным испытаниям или отказе в допуске к вступительным испытаниям и возврате документов.

2.8. Кандидаты, предварительно отобранные для поступления в ординатуру факультета Военно-медицинской академии, проходят вступительные испытания с 10 августа по 14 августа года поступления.

2.8.1. Вступительное испытание проводится в форме тестирования (далее – тестирование). Тестирование организуется приемной комиссией академии.

2.8.2. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации. На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

2.8.3. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий. Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее – минимальное количество баллов).

2.8.4. По желанию поступающего в качестве результатов тестирования могут быть учтены:

– результаты тестирования, пройденного в году, предшествующему году поступления;

– результаты тестирования, в рамках процедуры аккредитации специалиста, пройденного в году поступления или году, предшествующему

году поступления, с указанием специальности, организации и года прохождения.

Поступающие, имеющие результаты тестирования, которые могут быть зачтены в качестве результатов вступительного испытания, вправе пройти тестирование в году поступления. При этом в качестве результата тестирования учитываются результаты тестирования, пройденного в году поступления.

Учет результатов тестирования осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 2.8.3. Правил приема.

2.8.5. Поступающие, не подлежащие аккредитации специалиста в 2018 году, проходят тестирование, проводимое в рамках процедуры первичной аккредитации специалиста, без прохождения последующих этапов указанной аккредитации.

2.8.6. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования. Также поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно.

2.8.7. Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2.8.8. При нарушении поступающим во время проведения тестирования Правил приема, уполномоченные должностные лица академии вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

2.8.9. Результаты тестирования объявляются на информационном стенде не позднее дня, следующего за днем со дня проведения тестирования.

2.8.10. После объявления результатов тестирования поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

2.9. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. Приемная комиссия возвращает документы указанным лицам.

2.10. По результатам вступительного испытания поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении (письменное заявление о нарушении), по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с его результатами (пункт 3 Правил приема).



### 3. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

3.1. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания (тестирования), и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (тестирования).

3.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания (тестирования) и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания (тестирования).

3.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания (тестирования) или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

3.4. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

3.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания (тестирования) или оставлении указанной оценки без изменения.

3.6. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

4. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

4.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях.

4.1.1. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

4.1.2. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

4.2. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения исходя из следующих критериев:

Стипендиаты Президента Российской Федерации, - 20 баллов  
Правительства Российской Федерации (если назначение стипендии осуществлялось в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)

Документ установленного образца с отличием - 15 баллов



Общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников, подтвержденный в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации (если трудовая деятельность осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования):

- от одного года до трех лет в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием

10 баллов с увеличением веса достижения на 5 баллов за каждые последующие три года стажа

- от девяти месяцев до двух лет в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим профессиональным образованием

12 баллов с увеличением веса достижения на 5 баллов за каждые последующие два года стажа

- стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим профессиональным образованием в медицинских организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках, либо поселках городского типа, от девяти месяцев

5 баллов за весь период трудовой деятельности дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников

Иные индивидуальные достижения, установленные правилами приема в ординатуру

- суммарно начисляется не более 15 баллов

выпускники образовательных организаций высшего образования Министерства обороны Российской Федерации, других силовых министерств, ведомств и специальных служб

- 10 баллов

участие в работе СНО:

- по профилю ординатуры - 2 балла
  - не по профилю ординатуры - 1 балл
- научные работы (печатные):
- по профилю ординатуры
  - до 3 научных работ - 2 балла
  - более 3 научных работ - 3 балла
  - не по профилю ординатуры
  - до 3 научных работ - 1 балл
  - более 3 научных работ - 2 балла

Учет каждого из критериев индивидуальных достижений осуществляется только один раз с однократным присвоением соответствующего ему количества баллов.

Максимальная сумма баллов за индивидуальные достижения с учетом одного или нескольких критериев не может превышать 100 баллов.

## 5. Формирование списков, поступающих и зачисление на обучение

5.1. По результатам вступительных испытаний приемная комиссия до 16 августа года поступления формирует список поступающих.

В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования.

5.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

5.3. В списках, поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за тестирование;
- количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление), представленного в соответствии с пунктом 5.5. Правил приема.

5.4. Списки поступающих размещаются на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания приказа о зачислении.

5.5. Завершается прием документа установленного образца 17 августа у поступающих, набравших необходимое количество суммы баллов, не позднее этого срока поступающие (для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг) представляют: оригинал документа установленного образца с приложением копии указанного документа или заявление о согласии на зачисление.

В день завершения приема указанных документов они подаются в приемную комиссию не позднее 18 часов по местному времени.

5.6. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 5.5. Правил приема. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

5.7. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года, приказом начальника академии. Приемная комиссия возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

5.8. Приказ о зачислении на обучение размещается в день его издания на информационном стенде и будет доступен пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня его издания.

5.9. Оформление Договора на оказание платных образовательных услуг в сфере подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры и оплата за первый семестр производится в течение 2-х дней после издания приказа о зачислении в академию.

#### 6. Контактная информация приемной комиссии:

факультета подготовки и усовершенствования гражданских медицинских  
(фармацевтических) специалистов

*Адрес:* 194044, г. Санкт-Петербург, ул. Академика Лебедева, д. 37а,  
станция метро «Площадь Ленина» (выход на ул. Боткинская,  
и ул. Академика Лебедева).

*Телефоны:* (812) 542-53-89, (812) 292-33-44

*Сайт:* [www.vmeda.org](http://www.vmeda.org)

Заместитель начальника академии по учебной и научной работе  
генерал-майор медицинской службы

 Б. Котив

**Перечень специальностей для набора кадров высшей квалификации по программам ординатуры в 2018 году**

Вид обучения	Специальность	Продолжительность обучения
<p>Подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- акушерство и гинекология</li> <li>- анестезиология - реаниматология</li> <li>- гастроэнтерология</li> <li>- гематология</li> <li>- дерматовенерология</li> <li>- инфекционные болезни</li> <li>- кардиология</li> <li>- клиническая лабораторная диагностика</li> <li>- неврология</li> <li>- нейрохирургия</li> <li>- нефрология</li> <li>- общая гигиена</li> <li>- онкология</li> <li>- организация здравоохранения и общественное здоровье</li> <li>- ортодонтия</li> <li>- оториноларингология</li> <li>- офтальмология</li> <li>- патологическая анатомия</li> <li>- педиатрия</li> <li>- пластическая хирургия</li> <li>- психиатрия</li> <li>- пульмонология</li> <li>- рентгенология</li> <li>- рентгенэндоваскулярные диагностика и лечение</li> <li>- сердечно-сосудистая хирургия</li> <li>- стоматология общей практики</li> <li>- стоматология ортопедическая</li> <li>- стоматология терапевтическая</li> <li>- стоматология хирургическая</li> <li>- судебно-медицинская экспертиза</li> <li>- терапия</li> <li>- торакальная хирургия</li> <li>- травматология и ортопедия</li> <li>- управление и экономика фармации</li> <li>- урология</li> <li>- физиотерапия</li> <li>- хирургия</li> <li>- челюстно-лицевая хирургия</li> <li>- эндокринология</li> </ul>	<p align="center">2 года</p>