

Приложение № 1
к приказу начальника академии
от «18» июня 2020 года № 370

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОТДЕЛЕНИИ (ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ) –
СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ВОЕННО-МЕДИЦИНСКОЙ
АКАДЕМИИ ИМЕНИ С.М.КИРОВА, УПОЛНОМОЧЕННОМ НА РЕШЕНИЕ
ЗАДАЧ В ОБЛАСТИ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ**

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----------|
| СОДЕРЖАНИЕ..... | 2 |
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ..... | 3 |
| 2. СТРУКТУРА И РУКОВОДСТВО..... | 4 |
| 3. ЗАДАЧИ..... | 4 |
| 4. ФУНКЦИИ..... | 4 |
| 5. ПРАВА..... | 5 |
| 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ..... | 6 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Структурное подразделение Военно-Медицинской академии имени С.М.Кирова (далее – академии) уполномоченное на решение задач в области гражданской обороны - отделение (гражданской обороны) является штатным структурным подразделением академии.

1.2. Отделение (гражданской обороны) академии является органом, осуществляющим управление гражданской обороной академии. Он уполномочен решать задачи гражданской обороны, предупреждения и ликвидации ЧС.

1.3. Отделение (гражданской обороны) академии создается приказом начальника академии.

1.4. Отделение (гражданской обороны) академии упраздняется приказом начальника академии.

1.5. Отделение (гражданской обороны) академии в своей деятельности руководствуется:

Федеральными законами Российской Федерации:

- от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;
- от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

постановлениями Правительства Российской Федерации:

- от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;
- от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации»;
- от 10.07.1999 № 782 «О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны»;

приказами Министра обороны Российской Федерации:

- от 30.06.2015 № 375 «Об утверждении Положения о функциональной подсистеме предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Вооруженных Сил Российской Федерации»;
- от 05.03.2019 № 122 «Об утверждении положения об организации и ведении гражданской обороны в Вооруженных Силах Российской Федерации»;

приказами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Российской Федерации;

- от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях»;
- от 23.05.2017 № 230 «Об утверждении Положения об уполномоченных на решение задач в области ГО структурных подразделениях (работниках) организаций»;

- приказами и приказаниями начальника академии;
- действующими нормативными актами академии, введенными в действие и регулируемыми сферу деятельности в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в академии;
- настоящим Положением.

2. СТРУКТУРА И РУКОВОДСТВО

2.1. Структура и численность отделения (гражданской обороны) академии определяется приказом начальника академии, исходя из примерных норм, установленных [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 10.07.1999 № 782 «О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны».

2.2. Отделение (гражданской обороны) академии комплектуется работниками из лиц гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, имеющими соответствующую подготовку в области гражданской обороны. Отделение (гражданской обороны) академии не имеет в своем составе структурных подразделений.

2.3. Начальник отделения (гражданской обороны) подчиняется непосредственно начальнику академии.

2.3. Должностную инструкцию начальника отделения (гражданской обороны) утверждает начальник академии. Должностные инструкции работников отделения (гражданской обороны) разрабатывает и утверждает начальник отделения (гражданской обороны).

3. ЗАДАЧИ

Отделение (гражданской обороны) академии предназначено для реализации задач в области гражданской обороны.

Основными задачами отделения (гражданской обороны) академии являются:

3.1 Организация планирования и проведения мероприятий по гражданской обороне академии. Планирование мероприятий по защите личного состава, объектов и материальных ценностей академии от возможных ЧС мирного и военного времени.

3.2. Организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию технических систем управления гражданской обороной академии.

3.3. Организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения академии.

3.4 Организация подготовки личного состава академии способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.5 Участие в организации создания и содержания в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

3.6 Участие в разработке и осуществлении мероприятий, направленных на повышение устойчивости функционирования академии в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.

3.7 Организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне и поддержание их в состоянии готовности к выполнению задач по предназначению.

4. ФУНКЦИИ

В соответствии с основными задачами отделение (гражданской обороны) академии осуществляет следующие функции:

4.1. Организация выполнения задач гражданской обороны в академии, планирование мероприятий по гражданской обороне, организация их проведения, включая подготовку необходимых сил и средств.

4.2 Подготовка в пределах своей компетенции распорядительных и других документов академии в области гражданской обороны и контроль их выполнения.

4.3 Организация аварийно-спасательных и других неотложных работ на территории академии и руководство ими при ликвидации последствий, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера

4.4 Планирование, организация подготовки должностных лиц гражданской обороны (далее - ГО), функциональной подсистемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Вооруженных Сил Российской Федерации, личного состава нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне (далее - НФГО), личного состава академии к действиям в чрезвычайных ситуациях (далее – ЧС) мирного и военного времени, оказание методической помощи руководителям учебных групп в подготовке и проведении занятий и тренировок по ГО и защите от ЧС.

4.5 Руководство развертыванием и ведением гражданской обороны в академии.

4.6 Контроль за постоянной готовностью органов управления, средств связи и оповещения, защитных сооружений к приему укрываемых.

4.7 Определение потребности в средствах гражданской обороны на объекте и подача заявок в установленном порядке на их восполнение.

4.8 Разработка Плана гражданской обороны академии, нормативных и распорядительных документов по гражданской обороне академии и планов текущей работы, их своевременная корректировка и контроль за выполнением.

4.9. Оказание методической и практической помощи руководителям структурных подразделений, должностным лицам академии в планировании и осуществлении мероприятий ГО и защиты от ЧС.

4.10 Перераспределение имеющихся запасов материальных и технических средств в интересах обеспечения выполнения мероприятий по гражданской обороне.

4.11 Создание нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне и поддержание их в состоянии готовности к выполнению задач по предназначению.

4.12 Организация взаимодействия по вопросам гражданской обороны с органами гражданской обороны при органах местного самоуправления, едиными дежурно-диспетчерскими службами, местными пожарно-спасательными гарнизонами.

4.13 Организация оповещения и при необходимости эвакуации личного состава и членов их семей, вооружения, военной и специальной техники и другого военного имущества.

4.14 Планирование мероприятий по подготовке к эвакуации академии и членов семей военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, лиц гражданского персонала.

4.15 Определение потребности и подача заявок в установленном порядке на строительство (ремонт) убежищ и объектов гражданской обороны, а также ремонт и содержание действующих убежищ и объектов гражданской обороны.

4.16 Организация обеспечения средствами индивидуальной и коллективной защиты личного состава академии, приборами радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля, другим имуществом ГО, предусмотренным табелями и нормами оснащения НФГО и личного состава академии.

4.17 Контроль за организацией и состоянием гражданской обороны в академии.

4.18 Создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию технических систем управления гражданской обороны, системы оповещения личного состава академии об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

4.19 Планирование выполнения во взаимодействии с органами местного самоуправления мероприятий по срочному восстановлению функционирования необходимых коммунальных служб академии и срочному захоронению трупов в военное время.

4.20 Подготовка и организация проведения учений и тренировок по ГО и защите от ЧС в академии.

4.21 Обеспечение разработки и актуализации нормативных и распорядительных документов в соответствии с законодательством РФ, приказами Министерства обороны РФ.

5. ПРАВА

Работники отделения (гражданской обороны) имеют право:

4.1. Знакомиться с документами, проектами решений по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации ЧС;

4.2. Запрашивать и получать от руководителей и специалистов структурных подразделений академии информацию и документы, необходимые для выполнения своих функций;

4.3. На обеспечение организационно-технических условий, необходимых для выполнения своих функций;

4.4. Сообщать начальнику академии обо всех недостатках, выявленных в процессе осуществления своей деятельности, и вносить предложения по их устранению в пределах своей компетенции;

4.5. Использовать программные средства, телефонную связь, электронную почту и ресурсы компьютерных сетей в служебных целях;

4.6. Вносить на рассмотрение руководства предложения по повышению эффективности выполнения мероприятий гражданской обороны, предупреждения и ликвидации ЧС.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Работники отделения (гражданской обороны) несут ответственность за:

5.1. Несвоевременное и некачественное выполнение функций и задач, предусмотренных настоящим Положением;

5.2. Неисполнение приказов и приказаний начальника академии, либо лица, исполняющего его обязанности, заданий и поручений непосредственного руководителя, либо лица, исполняющего его обязанности, в целях выполнения функций и задач, предусмотренных настоящим Положением.

5.3. Организацию и обеспечение своевременной и качественной разработки (актуализации) нормативных и распорядительных документов академии, регулирующих деятельность отделения (гражданской обороны) в соответствии с законодательством РФ, приказами министерства обороны РФ.

5.4. Нарушение требований нормативных и распорядительных документов академии в области вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации ЧС.

5.5. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных действующим законодательством РФ.
