

Приложение 2
к приказу начальника академии
от «__» _____ 2022 г. № ____

Федеральное государственное бюджетное военное образовательное учреждение высшего образования «Военно-медицинская академия имени С.М.Кирова» Министерства обороны Российской Федерации

**ПРАВИЛА
ПРИЕМА НА УЧЕБНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ (ПОДГОТОВКИ
ГРАЖДАНСКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ) 8 ФАКУЛЬТЕТА (СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ) НА 2022 ГОД**

Санкт-Петербург
2022 г.

Разработчики:

Юшко Сергей Владимирович, подполковник медицинской службы, заместитель начальника учебно-методического отдела;

Чернышов Дмитрий Владимирович, подполковник медицинской службы, заместитель начальника 8 факультета – начальник учебной части 8 факультета (среднего профессионального образования);

Малетин Олег Владимирович, преподаватель цикла (военно-профессиональных дисциплин) 8 факультета (среднего профессионального образования).

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема (далее – Правила) на учебное отделение подготовки гражданских специалистов 8 факультета (среднего профессионального образования) Федерального государственного бюджетного военного образовательного учреждения высшего образования «Военно-медицинская академия имени С.М.Кирова» Министерства обороны Российской Федерации (далее – учебное отделение подготовки гражданских специалистов 8 факультета (среднего профессионального образования) разработаны на основании:

– Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановления Правительства Российской Федерации от 14.08.2013г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14.06.2013 г. № 464 г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 г. №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Приказа Министерства просвещения Российской Федерации № 457 от 02.09.2020 г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказа Министра обороны Российской Федерации от 15 сентября 2014 года №670 «О мерах по реализации отдельных положений статьи 81 ФЗ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Устава ФГБОУ Высшего образования «Военно-медицинская академия имени С.М.Кирова» МО РФ, утверждённого Министром обороны РФ 04 августа 2015 года.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации в Военно-медицинскую академию имени С.М.Кирова для обучения по программе подготовки специалистов среднего звена по

специальности 34.02.01. «Сестринское дело», базовая подготовка, квалификация «медицинская сестра (медицинский брат)» по очной форме обучения за счет средств бюджета Министерства обороны Российской Федерации.

1.3. Обучение производится на учебном отделении подготовки гражданских специалистов 8 факультета (среднего профессионального образования) Военно-медицинской академии имени С.М.Кирова. Прием на обучение осуществляется по заявлениям граждан Российской Федерации, имеющим среднее общее образование.

1.4. Общежитие для проживания иногородних студентов граждан Российской Федерации Военно-медицинская академия имени С.М.Кирова не предоставляет.

1.5. Прием иностранных граждан на учебное отделение подготовки гражданских специалистов 8 факультета (среднего профессионального образования) Военно-медицинской академии имени С.М.Кирова не производится.

1.6. Прием для обучения по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования 34.02.01. «Сестринское дело» за счет средств бюджета Министерства обороны Российской Федерации является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 3 статьи 101 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.7. 8 факультет (среднего профессионального образования) осуществляет приём, передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных, с согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

1.8. Условиями приёма на обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования 34.02.01. «Сестринское дело» гарантированы соблюдение прав на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования.

1.9. Право на отсрочку от призыва на военную службу в Российской Федерации имеют граждане, обучающиеся по очной форме обучения, если до поступления на 8 факультет (среднего профессионального образования) Военно-медицинской академии имени С.М.Кирова получили среднее общее образование и достигают призывного возраста в период освоения указанных образовательных программ, но не свыше сроков получения среднего

профессионального образования, установленных федеральными государственными образовательными стандартами.

II. Организация приема граждан на учебное отделение подготовки гражданских специалистов 8 факультета (среднего профессионального образования)

2.1. ФГБВОУ ВО «Военно-медицинская академия имени С.М.Кирова» МО РФ в 2022-2023 учебном году осуществляет приём на учебное отделение подготовки гражданских специалистов 8 факультета (среднего профессионального образования) для обучения по программе подготовки специалистов среднего звена (базовый уровень) по специальности 34.02.01 «Сестринское дело» с присвоением квалификации «Медицинская сестра/медицинский брат». Форма обучения очная, срок обучения 2 года 10 месяцев.

2.2. Председателем приемной комиссии является начальник 8 факультета (среднего профессионального образования).

2.3. Организацию приема на учебное отделение подготовки гражданских специалистов 8 факультета (среднего профессионального образования) осуществляет приемная комиссия, которая руководствуется в своей деятельности настоящими Правилами.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом начальника академии.

III. Организация информирования поступающих

3.1. В целях ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей), на сайте образовательной организации размещаются:

- Устав академии;
- Лицензия на право ведения образовательной деятельности с приложениями;
- Свидетельство о государственной аккредитации образовательной организации, дающее право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании и сертификат специалиста;
- Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на учебное отделение подготовки

гражданских специалистов 8 факультета (среднего профессионального образования);

- образовательные программы;
- права и обязанности обучающихся.

3.2. Приемная комиссия до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

Не позднее 1 марта:

- правила приема на учебное отделение подготовки гражданских специалистов 8 факультета (среднего профессионального образования) Военно-медицинскую академию имени С.М.Кирова;

- перечень специальностей, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм получения образования - очная);

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (среднее общее образование);

- перечень вступительных испытаний;

- информацию о формах проведения вступительных испытаний;

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком в электронной форме;

- особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест, финансируемых за счет средств бюджета Министерства обороны Российской Федерации, по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

3.4. Приемная комиссия учебного отделения подготовки гражданских специалистов 8 факультета (среднего профессионального образования) обеспечивает функционирование телефонных номеров для ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием на первый курс учебного отделения подготовки гражданских специалистов 8 факультета (среднего профессионального образования) осуществляется по личному заявлению граждан с 20 июня по 15 августа года поступления. При наличии вакантных мест, по решению начальника академии, прием документов продлевается до 1 октября текущего года.

4.2. При подаче заявления о приеме на учебное отделение подготовки гражданских специалистов 8 факультета (среднего профессионального образования) поступающий предъявляет следующие документы:

1) паспорт и копию паспорта гражданина Российской Федерации (2,3 и 5 стр.);

2) аттестат о среднем (полном) общем образовании или его копию (копия заверяется по оригиналу работниками приемной комиссии или нотариально), а также в случае, предусмотренном законодательством РФ, копию свидетельства о признании данного документа. За 2 дня до окончания приема документов поступающий обязан предоставить оригинал документа об образовании государственного образца. Документы об образовании в подлиннике, выданные на территориях иностранных государств, должны иметь нотариально заверенный перевод на русский язык на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность гражданина в Российской Федерации;

3) 4 фотографии 3х4 см;

4) медицинскую справку 086-У;

5) копия СНИЛС;

6) копия ИНН;

7) копия военного билета или приписного удостоверения (для юношей призывного возраста);

8) для иногородних граждан Российской Федерации – временная регистрация по месту пребывания в г. Санкт-Петербурге или Ленинградской области сроком на 2 года 10 мес.

4.3. В заявлении о приеме поступающий указывает:

– фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии);

– число, месяц, год рождения;

- избранную специальность, для обучения по которой он планирует поступать на учебное отделение подготовки гражданских специалистов 8 факультета (среднего профессионального образования), с указанием формы обучения (очная);

- уровень предшествующего образования (с указанием номера, даты выдачи документа, наименования образовательной организации, выдавшей документ);

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, кем и когда выдан;

- сведения о родителях с указанием номера контактного телефона и места работы, домашнего адреса, номера домашнего телефона, электронной почты.

- иностранный язык, изучаемый ранее.

4.4. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями дополнительно – документ, подтверждающий ограниченные возможности, требующие создания указанных условий.

4.5. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего и его родителей со следующей информацией:

- с датой представления оригинала документа государственного образца об образовании для участия в процедуре зачисления;

- лицензией академии на право ведения образовательной деятельности по выбранной специальности;

- со свидетельством о государственной аккредитации;

- Порядком приема на учебное отделение подготовки гражданских специалистов 8 факультета (среднего профессионального образования);

- Правилами внутреннего распорядка дня студентов на учебном отделении подготовки гражданских специалистов 8 факультета (среднего профессионального образования);

- Уставом академии;

- Условиями обучения (форма обучения – очная, продолжительностью обучения – 2 года 10 мес.);

- Получение среднего профессионального образования впервые.

Кандидат на обучение дает письменное согласие на обработку персональных данных на отдельном бланке.

4.6. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает нотариально удостоверенные ксерокопии

документов, подтверждающих его личность и гражданство, документа об образовании государственного образца и иные документы, предусмотренные настоящим Порядком. Документы, направленные по почте, принимаются академией с последующей передачей их в приемную комиссию не позднее сроков, установленных в п. 4.1 настоящего Порядка. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии специалистом приемной комиссии.

4.7. При направлении заявления о приёме, а также необходимых документов через операторов почтовой связи общего пользования, указанные документы направляются по адресу: 194044, г. Санкт-Петербург, ул. Академика Лебедева д.6 литер Ж, начальнику 8 факультета (среднего профессионального образования).

4.8. Сданные документы хранятся на 8 факультете в течение всего времени обучения студента.

4.9. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.10. По письменному заявлению и предоставлении расписки о приеме документов, поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны быть выданы приёмной комиссией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

5.1. Вступительные испытания при приеме на обучение по специальности 34.02.01 «Сестринское дело» - психологическое тестирование. Порядок и организация проведения вступительного испытания изложены в приложении №1.

5.2. Лица с ограниченными возможностями при поступлении на учебное отделение подготовки гражданских специалистов факультета (среднего профессионального образования) по специальности 34.02.01 «Сестринское дело» сдают вступительные испытания с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.3. Вступительные испытания для лиц с ограниченными возможностями здоровья проводятся в одном помещении совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

5.4. Поступающим предоставляется инструкция о порядке проведения вступительных испытаний.

5.5. Материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих (в том числе лиц с ограниченными возможностями) в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

5.6. По результатам психологического тестирования выносятся одно из следующих заключений:

Рекомендуется к обучению (в первую очередь) - полностью соответствуют требованиям, предъявляемым к обучающимся.

Рекомендуется к обучению (во вторую очередь) – в основном соответствуют требованиям, предъявляемым к обучающимся.

Рекомендуется к обучению (в третью очередь) – минимально соответствуют требованиям, предъявляемым к обучающимся. Допускаются к обучению при недостатке поступающих кандидатов, отнесённых к первой и второй категории профессиональной пригодности.

Не рекомендуется к обучению – вступительное испытание не прошёл. Отнесённые к этой категории поступающие к участию в процедуре зачисления не допускаются.

5.7. После проведения психологического тестирования для вынесения окончательного решения педагогами-психологами проводится индивидуальное собеседование с поступающими.

5.8. Успешно прошедшими вступительные испытания считаются поступающие, отнесённые к первой, второй, третьей категории психологической пригодности.

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция). Состав, полномочия апелляционной комиссии определяется приказом начальника академии.

6.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться с результатами своего вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего

дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

6.4. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

6.5. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись).

VII. Зачисление на учебное отделение подготовки гражданских специалистов 8 факультета (среднего профессионального образования)

7.1. Поступающий представляет в приёмную комиссию оригинал документа об образовании государственного образца за 2 дня до окончания сроков приема документов. Лица, не представившие или забравшие оригиналы документов об образовании в установленные настоящими Правилами сроки, рассматриваются Приёмной комиссией как отказавшиеся от зачисления.

7.2. Порядок зачисления на места, финансируемые за счет средств бюджета Министерства обороны Российской Федерации:

- к зачислению допускаются абитуриенты, в установленный срок представившие в приемную комиссию оригинал документа об уровне образования и прошедшие вступительные испытания;

- по истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании начальником академии издаётся приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приёмной комиссией к зачислению и успешно прошедших вступительные испытания, представивших оригиналы документов об образовании и (или) документа об образовании и квалификации.

7.3. Поступающий, не представивший оригинал документа государственного образца об уровне образования и документов, указанных в п. 4.2 настоящего Порядка, за 2 дня до окончания сроков подачи документов, к процедуре зачисления не допускаются.

7.4. Порядок зачисления поступающих для обучения на первый курс учебного отделения подготовки гражданских специалистов 8 факультета (среднего профессионального образования):

7.4.1. Поступающие, успешно прошедшие вступительные испытания включаются в конкурсные списки на зачисление.

7.4.2. Поступающие на обучение по программам среднего профессионального образования располагаются в конкурсных списках в

зависимости от величины среднего балла аттестата о среднем общем образовании и результатам психологического тестирования. При этом поступающие, рекомендованные к обучению в третью очередь, располагаются в конкурсном списке после поступающих, отнесенных к первой и второй категориям профессиональной пригодности, независимо от величины среднего балла аттестата о среднем общем образовании.

7.4.3. Поступающие, имеющие одинаковый средний балл о среднем общем образовании, заносятся в конкурсный список в следующей последовательности:

в первую очередь – поступающие, отнесённые по результатам вступительного испытания к первой и второй категории профессиональной пригодности,

во вторую очередь – поступающие, рекомендуемые к обучению в третью очередь, а также кандидаты, являющиеся победителями или призёрами городских, областных и всероссийских олимпиад школьников по биологии (при представлении и подтверждении документа победителя);

в третью очередь – поступающие, получившие более высокую оценку по профильному общеобразовательному предмету – биологии.

7.4.4. При условии одинаковых результатов освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования, преимущественным правом на поступление на учебное отделение подготовки гражданских специалистов пользуются:

- лица, имеющие более высокий балл по предметам, являющимися приоритетными для поступления в следующей последовательности: 1. Биология. 2. Русский язык. 3. Химия.

7.4.5. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансируемых за счёт средств бюджета, учебное отделение подготовки гражданских специалистов факультета осуществляет приём на обучение на основе рейтинга результатов прохождения вступительного психологического отбора и освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования, согласно представленным документам об образовании и (или) об образовании и квалификации.

7.6. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, по решению начальника академии прием может быть продлен до 1 октября текущего года.

7.7. Зачисление на учебное отделение подготовки гражданских специалистов 8 факультета (среднего профессионального образования) при наличии свободных мест осуществляется приказом начальника академии до 01 октября текущего года.

7.8. Поступающим, желающим забрать поданные для поступления на учебное отделение подготовки гражданских специалистов факультета (среднего профессионального образования) документы до 20 августа текущего года, приемная комиссия выдает их в течение следующего рабочего дня после письменного заявления поступающего на основании расписки о приеме документов и паспорта. После 21 августа текущего года не востребованные документы передаются в архив.

7.9. Лица, зачисленные для обучения, но не приступившие к занятиям без уважительных причин в течение 10 дней после начала учебного года и не предоставившие документ об уважительной причине своего отсутствия в течение 10 дней, отчисляются из академии.

VIII. Порядок внесения изменений

8.1. В случае внесения изменений в законодательство Российской Федерации о приеме в образовательные организации среднего профессионального образования, в настоящие Правила приема вносятся соответствующие изменения, утверждаемые приказом начальника академии.

Контактная информация приемной комиссии:

Адрес: 194044, г. Санкт-Петербург, ул. Академика Лебедева, д. 37, корпус 2, Гостиничный комплекс № 2, 1 этаж, приемная комиссия отделения подготовки гражданских специалистов факультета (среднего профессионального образования). Телефон: 8-812-292-33-99 доб.3658, 8-911-195-00-69. Сайт: www.vmeda.org.

**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ
ДЛЯ КАНДИДАТОВ, ПОСТУПАЮЩИХ НА УЧЕБНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ
ПОДГОТОВКИ ГРАЖДАНСКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ 8 ФАКУЛЬТЕТА
(СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ)
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 34.02.01 «СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО»**

1. Общие положения

1.1. Порядок организации и проведения вступительных испытаний для кандидатов, поступающих на учебное отделение подготовки гражданских специалистов 8 факультета (среднего профессионального образования) Военно-медицинской академии имени С.М.Кирова по специальности 34.02.01 «Сестринское дело» предполагает проведение мероприятий по профессионально-ориентационному отбору, в том числе психологическое тестирование кандидатов на обучение.

1.2. Положения настоящего Порядка разработаны в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации № 457 от 02.09.2020 г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 декабря 2013 г. №1422 "Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приёме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств".

2. Организация психологического тестирования

2.1. Вступительные испытания представляют собой психологическое тестирование на автоматизированной системе «Прогноз» и беседу с педагогом-психологом. В составе системы «Прогноз» содержится батарея психодиагностических инструментов для определения уровня развития познавательных процессов, уровня нервно-психической устойчивости и уровня мотивации к обучению. Беседа с педагогом-психологом позволяет прояснить результаты тестирования, выявить особенности личности и возможные риски дезадаптивного поведения у поступающих, а также определить наличие творческих способностей кандидата и профессионально важных качеств для занятия медицинской деятельностью.

2.2. Психологическое тестирование проводится педагогами-психологами 8 факультета (среднего профессионального образования) в

период работы приёмной комиссии, определенной приказом начальника академии.

Тестирование кандидатов при поступлении проводится один раз. В случае недостоверности полученных результатов повторное тестирование не допускается.

2.3. Результаты психологического тестирования кандидатов заносятся в индивидуальную *Карту психологического отбора* (хранится в личном деле студента), в которой указывается категория отбора и заключение о рекомендации /не рекомендации для поступления абитуриента.

2.4. Решение о *рекомендации/не рекомендации* для поступления на факультет по специальности «Сестринское дело» принимается начальником факультета, по представлению ответственного секретаря приёмной комиссии.

2.5. Вступительные испытания кандидатов проводится в специально оборудованном помещении с 10.00 до 15.00 часов. Во время группового обследования между блоками проводимых методик кандидатам предоставляются перерывы на 10 минут.

2.6. Перед началом групповой психодиагностической работы, педагог-психолог проводит инструктаж кандидатов и разъясняет им порядок прохождения отбора и содержание тестовых заданий. Каждому испытуемому предлагается лично и под подпись ознакомиться с Критериями профессионально-психологического отбора кандидатов ВМедА (Приложение №1), на основании которых выносится решение о зачислении на обучение.

2.7. После прохождения психологического тестирования, кандидатам предоставляется перерыв для отдыха 15-20 минут. Затем проводится беседа с педагогом-психологом отделения по результатам тестирования.

3. Порядок вынесения заключения по результатам психологического тестирования

3.1. Результаты психологического тестирования обрабатываются программой «Прогноз» автоматически и сохраняются в базе данных системы.

3.2. Результаты исследования, а также их интерпретация вносятся педагогом-психологом в индивидуальную *Карту психологического отбора абитуриента* по следующим разделам:

- уровень общего интеллектуального развития (ОИР),

- уровень нервно-психической устойчивости (НПУ),
- наличие/отсутствие внутренней и внешней мотивации к обучению.

3.3. Для оценки уровня ОИР используют интегральный (суммарный) показатель эффективности выполнения заданий в стэнах по десяти психофизиологическим субтестам: «Аналогии», «Зрительная память», «Арифметический счет», «Вербальная память».

3.4. Результаты психологического тестирования дифференцируются по 4 категориям в соответствии со следующими критериями:

1 категория. Рекомендуются к обучению в первую очередь - кандидаты с высокими показателями ОИР, достоверным высоким и хорошим уровнем НПУ, выраженной положительной мотивацией к обучению.

2 категория. Рекомендуются к обучению во вторую очередь - кандидаты со средними показателями ОИР, достоверным удовлетворительным уровнем НПУ, выраженной положительной мотивацией к обучению.

3 категория. Рекомендуются к обучению в третью очередь - кандидаты с удовлетворительными показателями ОИР, достоверным удовлетворительным уровнем НПУ, слабо выраженной положительной мотивацией к обучению.

4 категория. Не рекомендуются к обучению - кандидаты с неудовлетворительными показателями ОИР, не достоверным или/и не удовлетворительным уровнем НПУ, не выраженными положительной или выраженной отрицательной мотивацией к обучению.

Критерии профессионально - психологического отбора кандидатов

Цель диагностики: Проверка профессиональной психологической пригодности к обучению кандидатов, поступающих на учебное отделение гражданских специалистов 8 факультета (среднего профессионального образования).

Для психодиагностической работы используется автоматизированная психодиагностическая система «Прогноз», в составе которой содержится батарея психодиагностических инструментов для определения уровня развития познавательных процессов, нервно-психической устойчивости и мотивации к обучению.

Тестирование при поступлении проводится **один раз**. В случае недостоверности полученных результатов повторное тестирование не допускается.

После прохождения автоматизированного тестирования проводится индивидуальное собеседование для прояснения результатов психодиагностики кандидатов.

По результатам психологического тестирования и собеседования, начальником факультета СПО принимается решение о рекомендации/не рекомендации для поступления на обучение в данное образовательное учреждение по специальности «сестринское дело». Все результаты психологического обследования дифференцируются по 4 категориям в соответствии со следующими критериями:

1 категория. Рекомендуются к обучению в первую очередь - кандидаты с высокими показателями ОИР, достоверным высоким и хорошим уровнем НПУ, выраженной положительной мотивацией к обучению.

2 категория. Рекомендуются к обучению во вторую очередь - кандидаты со средними показателями ОИР, достоверным удовлетворительным уровнем НПУ, выраженной положительной мотивацией к обучению.

3 категория. Рекомендуются к обучению в третью очередь - кандидаты с удовлетворительными показателями ОИР, достоверным удовлетворительным уровнем НПУ, слабо выраженной положительной мотивацией к обучению.

4 категория.

Не рекомендуются к обучению - кандидаты с неудовлетворительными показателями ОИР, не достоверным или/и не удовлетворительным уровнем НПУ, не выраженными положительной или выраженной отрицательной мотивацией к обучению.

Я, _____

(ФИО, г.р.)

с критериями профессионально-психологического отбора ознакомлен, согласен (согласна) на прохождение тестирования на предмет поступления на учебное отделение подготовки гражданских специалистов факультета (среднего профессионального образования)

(дата, подпись)
