

Приложение № 1 к приказу
начальника академии
486№ от «17» августа 2022 г.

**Федеральное государственное бюджетное
военное образовательное учреждение высшего образования
«Военно-медицинская академия имени С.М.Кирова»
Министерства обороны Российской Федерации**



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ
МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ
В ВОЕННО-МЕДИЦИНСКОЙ АКАДЕМИИ ИМЕНИ
С.М.КИРОВА**

Санкт-Петербург
2022 г.

Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Информация об исполнителе и предоставляемых платных медицинских услугах.....	5
3. Условия предоставления платных медицинских услуг.....	6
4. Порядок формирования прейскуранта.....	7
5. Порядок заключения договора, оплаты медицинских услуг, возврата денежных средств.....	9
6. Порядок предоставления платных медицинских услуг.....	12
7. Порядок закупки лекарственных препаратов, зуботехнических медицинских и технических медицинских изделий, обеспечения расходными материалами.....	13
8. Общие вопросы организации оказания платных медицинских услуг.....	14
9. Ответственность Исполнителя и контроль за предоставлением платных медицинских услуг.....	15

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного военного образовательного учреждения высшего образования «Военно-медицинская академия имени С.М.Кирова» Министерства обороны Российской Федерации (далее – Академия), которым устанавливаются единые и обязательные для всех работников и военнослужащих Академии правила организации оказания платных медицинских услуг, предоставляемых гражданам за счет личных средств или юридических и иных лиц на основании договоров, в том числе добровольного медицинского страхования.

1.2. Деятельность по оказанию платных медицинских услуг осуществляется Академией в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Закона Российской Федерации от 07.02.1992 2300-1 «О защите прав потребителей», Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 04.10.2012 № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг», приказа Министра обороны Российской Федерации от 15.12.2016 № 822 «Об утверждении Порядка определения цен (тарифов) на медицинские услуги, предоставляемые военно-медицинскими организациями Министерства обороны Российской Федерации, являющимися федеральными государственными бюджетными и казенными учреждениями» иных законов и подзаконных нормативных правовых актов, а также локальных правовых актов Академии.

1.3. Для целей настоящих Правил используются основные понятия:

«Платные медицинские услуги» – медицинские услуги, предоставляемые на возмездной основе за счет личных средств граждан, средств юридических лиц и иных средств на основании договоров, в том числе договоров добровольного медицинского страхования (далее – Договор), оказываемые Академией с учетом соблюдения порядка оказания медицинской помощи;

«Потребитель» – физическое лицо, имеющее намерение получить, либо получающее, платные медицинские услуги лично в соответствии с договором. Потребитель, получающий платные медицинские услуги, является пациентом, на которого распространяется действие Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

«Заказчик» – физическое (юридическое) лицо, действующее в интересах потребителя, имеющее намерение заказать (приобрести), либо заказывающее (приобретающее) платные медицинские услуги в соответствии с договором в пользу потребителя;

«Исполнитель» – Академия, предоставляющая платные медицинские услуги потребителям;

«Технологическая карта» – документ, содержащий расчет стоимости оказания платной медицинской услуги;

«Клинические подразделения» – клиники, клинические центры, кафедры, непосредственно участвующие в оказании платных медицинских услуг;

«Отдел организации оказания платных медицинских услуг (отдел организации)» – структурное подразделение обеспечивающие административно-документальное сопровождение деятельности Академии в части оказания платных медицинских услуг.

1.4. Платные медицинские услуги предоставляются Академией на основании перечня работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность и указанных в лицензии на осуществление медицинской деятельности № ФС-78-01-003157 от 02.06.2020, выданной Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения.

1.5. Требования к платным медицинским услугам, в том числе к их объему и срокам оказания, определяются по соглашению сторон договора, если федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены другие требования.

1.6. При оказании платных медицинских услуг медицинскими специалистами Академии должен соблюдаться порядок оказания медицинской помощи.

1.7. Академия, являющаяся участником реализации государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, имеет право оказывать пациентам платные медицинские услуги:

а) на иных условиях, чем предусмотрено программой, территориальными программами и (или) целевыми программами, по желанию потребителя (заказчика), включая в том числе:

установление индивидуального поста медицинского наблюдения при лечении в условиях стационара;

применение лекарственных препаратов, не входящих в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, если их назначение и применение не обусловлено жизненными показаниями или заменой из-за индивидуальной непереносимости лекарственных препаратов, входящих в указанный перечень, а также применение медицинских изделий, лечебного питания, в том числе специализированных продуктов лечебного питания, не предусмотренных стандартами медицинской помощи;

б) при предоставлении медицинских услуг анонимно, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

в) гражданам иностранных государств, лицам без гражданства, за исключением лиц, застрахованных по обязательному медицинскому страхованию, и гражданам Российской Федерации, не проживающим постоянно на ее территории и не являющимся застрахованными по обязательному медицинскому страхованию, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации;

г) при самостоятельном обращении за получением медицинских услуг, за исключением случаев и порядка, предусмотренных статьей 21 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», и случаев оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи и медицинской помощи, оказываемой в неотложной или экстренной форме.

1.8. Настоящее положение находится в свободном доступе для доведения до сведения потребителя (заказчика) в полном объеме.

2. Информация об исполнителе и предоставляемых платных медицинских услугах

2.1. Академия предоставляет посредством размещения на сайте www.vmeda.org в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационных стендах (стойках) медицинской организации информацию, содержащую следующие сведения:

а) наименование и фирменное наименование (если имеется);

б) адрес места нахождения юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием органа, осуществляющего государственную регистрацию;

в) сведения о лицензии на осуществление медицинской деятельности (номер и дата регистрации, перечень работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность медицинской организации в соответствии с лицензией, наименование, адрес места нахождения и телефон выдавшего ее лицензирующего органа);

г) перечень платных медицинских услуг с указанием цен в рублях, сведения об условиях, порядке, форме предоставления медицинских услуг и порядке их оплаты;

д) порядок и условия предоставления медицинской помощи в соответствии с программой и территориальной программой;

е) сведения о медицинских работниках, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг, об уровне их профессионального образования и квалификации;

ж) режим работы Академии, график работы медицинских работников, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг;

з) адреса и телефоны органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья граждан, территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;

д) контактный телефон Академии.

2.2. Размещенная на информационных стендах (стойках) информация, доступна неограниченному кругу лиц в течение всего рабочего времени Академии. Информационные стенды (стойки) располагаются в доступном для посетителей месте и оформляются таким образом, чтобы можно было свободно ознакомиться с размещенной на них информацией.

2.3. Академия предоставляет для ознакомления по требованию потребителя и (или) заказчика:

а) копии учредительных документов;

б) копию лицензии на осуществление медицинской деятельности с приложением перечня работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность.

3. Условия предоставления платных медицинских услуг

3.1. При заключении договора потребителю и (или) заказчику предоставляется в доступной форме информация о возможности получения соответствующих видов и объемов медицинской помощи без взимания платы в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

Отказ потребителя от заключения договора не может быть причиной уменьшения видов и объемов медицинской помощи, предоставляемых такому потребителю без взимания платы в рамках программы и территориальной программы.

3.2. В случае если при предоставлении платных медицинских услуг потребуются предоставление дополнительных медицинских услуг по экстренным показаниям для устранения угрозы жизни потребителя при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострениях хронических заболеваний, такие медицинские услуги оказываются без взимания платы.

3.3. Платные медицинские услуги оказываются Академией в рамках Уставной деятельности на основании договоров, заключаемых в письменной форме на бумажном носителе, которыми регламентируются условия и сроки

получения платных медицинских услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

3.4. Оказание платных медицинских услуг осуществляется на территории Исполнителя.

3.5. При оказании платных медицинских услуг Академией соблюдаются порядки оказания медицинской помощи, а именно:

- оказание платных медицинских услуг осуществляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к методам диагностики, консультации и лечения, разрешенными на территории Российской Федерации в полном объеме стандарта медицинской помощи либо по просьбе пациента в виде осуществления отдельных консультаций или медицинских вмешательств, в том числе в объеме, превышающем объем выполняемого стандарта медицинской помощи.

- качество предоставляемых Академией платных медицинских услуг должно соответствовать условиям заключенного договора с потребителем и (или) заказчиком, а при отсутствии в договоре условий об их качестве - требованиям, предъявляемым к услугам соответствующего вида.

3.6. Академией оказываются только те услуги, которые предусмотрены лицензией на осуществление медицинской деятельности и преискурантом.

4. Порядок формирования преискуранта

4.1. Расчет стоимости услуг осуществляется отделом организации оказания платных медицинских услуг на основании технологических карт, заполняемых клиническими подразделениями Академии, непосредственно оказывающих платные медицинские услуги, согласованных с финансово-экономической службой Академии.

4.2. Преискурант на платные медицинские услуги утверждается приказом начальника Академии.

4.3. Услуги оказываются Академией по ценам, целиком покрывающим затраты на их оказание.

Затраты Академии на оказание платной медицинской услуги включает в себя:

а) затраты, непосредственно связанные с оказанием платной медицинской услуги и потребляемые в процессе ее предоставления;

б) затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной медицинской услуги.

К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной медицинской услуги относятся:

К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной медицинской услуги относятся:

а) затраты на оплату и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

б) затраты на амортизацию оборудования, используемых непосредственно при оказания платной медицинской услуги;

в) затраты на приобретение материальных запасов без учета расходного материала, используемого при выбранном методе стерилизации (дезинфицирующих агентов), полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги;

г) затраты на содержание (дезинфекцию, стерилизацию) многоразового медицинского инструментария, устройств и аппаратов;

д) затраты на материальные ресурсы, потребляемых в процессе оказания платной медицинской услуги;

е) иные затраты на общехозяйственные нужды, связанные с оказанием платной медицинской услуги;

4.4. Цена на платную медицинскую услугу должна быть выражена в валюте Российской Федерации (рублях).

4.5. Цены на медицинские услуги устанавливаются с учетом покрытия издержек на оказание данных услуг, при этом рекомендуется предусматривать рентабельность не менее 20%.

4.6. Внесение изменений в утвержденный Прейскурант стоимости медицинских услуг, осуществляется при условии изменения:

а) уровня инфляции;

б) предоставления медицинских услуг с повышенным уровнем комфортности и (или) сервиса;

в) изменения цен на топливно-энергетические ресурсы, оборудование или другие материальные ресурсы;

г) пересмотра условий оплаты труда;

д) изменения перечня и размера установленных законодательством отчислений и платежей;

е) при необходимости изменения цен в конкретных условиях рынка.

4.7. Академия вправе по своему усмотрению предоставлять льготы для отдельных категорий граждан.

4.8. Предложение об изменении прейскуранта может внести руководитель клинического подразделения Академии путём подачи соответствующего рапорта на имя начальника Академии через отдел организации, а также начальник данного отдела.

Срок подачи предложений устанавливается до 20 числа текущего месяца.

4.9. Рапорт о необходимости включения услуги в прейскурант или об ином изменении прейскуранта должен содержать описание сути и причины

предложения с приложением новой либо актуализированной технологической карты.

4.10. Вышеуказанный рапорт согласовывается отделом организации с заместителем начальника академии по клинической работе, а технологическая карта с ФЭС, после чего до 1-го числа следующего месяца формируется проект приказа о внесении изменений в преискуронт, организовывается подписание начальником Академии.

4.11. В день подписания приказ регистрируется и хранится установленным порядком, отделом организовывается обновление сведений преискуронта и изменение данных в МАИС «Эрмедис».

4.12. Внесение изменений в преискуронт возможно не чаще одного раза в месяц.

5. Порядок заключения договора, оплаты медицинских услуг, возврата денежных средств

5.1. Договор заключается между потребителем (заказчиком) и исполнителем в лице начальника отдела организации либо иного уполномоченного начальником Академии лица в письменной форме, он должен содержать:

а) сведения об исполнителе:

- наименование и фирменное наименование (если имеется) медицинской организации – юридического лица, адрес места нахождения, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием органа, осуществившего государственную регистрацию;

- номер лицензии на осуществление медицинской деятельности, дата ее регистрации с указанием перечня работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность медицинской организации в соответствии с лицензией, наименование, адрес места нахождения и телефон выдавшего ее лицензирующего органа;

б) фамилию, имя и отчество (если имеется), адрес места жительства и телефон потребителя (законного представителя потребителя);

- фамилию, имя и отчество (если имеется), адрес места жительства и телефон заказчика - физического лица;

- наименование и адрес места нахождения заказчика – юридического лица;

в) перечень платных медицинских услуг, предоставляемых в соответствии с договором;

г) стоимость платных медицинских услуг, сроки и порядок их оплаты;

д) условия и сроки предоставления платных медицинских услуг;

е) должность, фамилию, имя, отчество (если имеется) лица, заключающего договор от имени исполнителя, и его подпись, фамилию, имя, отчество (если имеется) потребителя (заказчика) и его подпись. В случае если заказчик является юридическим лицом, указывается должность лица, заключающего договор от имени заказчика;

ж) ответственность сторон за невыполнение условий договора;

з) порядок изменения и расторжения договора;

и) иные условия, определяемые по соглашению сторон.

5.2. Договор составляется в 3 экземплярах, один из которых находится у исполнителя, второй – у заказчика, третий – у потребителя. В случае если договор заключается потребителем и исполнителем, он составляется в 2 экземплярах.

Непосредственное оформление осуществляется администратором отдела организации в месте оказания платных медицинских услуг.

В случае отсутствия возможности или нецелесообразности нахождения работников отдела организации в конкретных клинических подразделениях, оформление договорных отношений осуществляется медицинскими регистраторами и руководством клинических подразделений в соответствии с полномочиями, определенными начальником Академии.

5.3. В случае заключения договора с законным представителем потребителя, законный представитель предъявляет паспорт или свидетельство о рождении потребителя услуг (для детей до 14 лет) и подписывает заявление на оказание потребителю платной медицинской услуги Академии.

При заключении договора с лицом в возрасте от 14 до 18 лет договор подписывается с законным представителем несовершеннолетнего лица или непосредственно потребителем с одновременным получением письменного согласия законного представителя.

5.4. На предоставление платных медицинских услуг может быть составлена смета. Ее составление по требованию потребителя (заказчика) или исполнителя является обязательным, при этом она является неотъемлемой частью договора.

5.5. В случае если при предоставлении платных медицинских услуг требуется предоставление на возмездной основе дополнительных медицинских услуг, не предусмотренных договором, исполнитель обязан предупредить об этом потребителя (заказчика).

Без согласия потребителя (заказчика) исполнитель не вправе предоставлять дополнительные медицинские услуги на возмездной основе.

5.6. В случае отказа потребителя после заключения договора от получения медицинских услуг договор расторгается. Исполнитель информирует потребителя (заказчика) о расторжении договора по инициативе потребителя, при этом потребитель (заказчик) оплачивает исполнителю

фактически понесенные исполнителем расходы, связанные с исполнением обязательств по договору.

5.7. Потребитель (заказчик) обязан оплатить предоставленную исполнителем медицинскую услугу в сроки и в порядке, которые определены договором.

5.8. Потребителю (заказчику) в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий произведенную оплату предоставленных медицинских услуг (контрольно-кассовый чек, квитанция или иной документ установленного образца).

5.9. Исполнителем после исполнения договора выдаются потребителю (законному представителю потребителя) медицинские документы (копии медицинских документов, выписки из медицинских документов), отражающие состояние его здоровья после получения платных медицинских услуг.

5.10. Заключение договора добровольного медицинского страхования и оплата медицинских услуг, предоставляемых в соответствии с указанным договором, осуществляются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Законом Российской Федерации «Об организации страхового дела в Российской Федерации».

5.11. Оплата платных медицинских услуг производится в соответствии с условиями договора и осуществляется путем зачисления денежных средств на указанные реквизиты Академии, либо оплатой денежных средств непосредственно в кассе Академии, осуществляющей прием денежных средств за платные услуги.

5.12. В случае необходимости решения вопроса о возврате денежных средств заявление о полном или частичном отказе от договора на оказание платных медицинских услуг принимают администраторы отдела организации либо в случае оказания услуг на базе клинических подразделений, в которых не предусмотрено наличия указанных работников, должностным лицом определяемым руководителем клинического подразделения.

5.13. Администратор при получении заявления потребителя (заказчика) об отказе от договора или от отдельных услуг должен провести сверку на предмет их фактического оказания, после незамедлительно передать такое заявление начальнику отдела организации для проверки и согласования с главным бухгалтером Академии.

При этом администратором формируется пакет документов: оригинал (копия) договора о предоставлении медицинских услуг, оригинал (копия) платежного документа, копию паспорта пациента, личное заявление пациента с указанием причины, формы перечисления и реквизитов.

5.14. Отдел организации обязан уведомить потребителя (заказчика) о принятом решении в течении десяти дней с момента получения

соответствующего заявления на бумажном носителе, содержащего собственноручную подпись заказчика.

5.15. Возврат денежных средств осуществляется только в том случае, если услуги фактически оплачены, но не получены пациентом.

5.16. При принятии руководством положительного решения о возврате денежных средств, отдел организации направляет пакет документов в финансово-экономическую службу для осуществления возврата по реквизитам и (или) организует получение наличных денежных средств заявителем в кассе Академии.

5.17. Кассир производит возврат наличных денежных средств, полученных Академией за фактически неоказанные услуги, при условии передачи ему надлежащим образом оформленных документов, подписанных потребителем (заказчиком), содержащих разрешительную резолюцию начальника отдела организации и главного бухгалтера Академии.

5.18. По результатам осуществления возврата денежных средств первичная документация отделом организации передается в финансово-экономическую службу Академии, при этом отдел ведет учет возвратов с хранением копий заявлений и информации об услуге и её стоимости.

6. Порядок предоставления платных медицинских услуг

6.1. Академия предоставляет платные медицинские услуги, качество которых должно соответствовать условиям договора, а при отсутствии в договоре условий об их качестве – требованиям, предъявляемым к услугам соответствующего вида.

6.2. Платные медицинские услуги предоставляются при наличии информированного добровольного согласия потребителя (законного представителя потребителя), данного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

6.3. Академия предоставляет потребителю (законному представителю потребителя) по его требованию в доступной для него форме информацию:

- о состоянии его здоровья, включая сведения о результатах обследования, диагнозе, методах лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах и последствиях медицинского вмешательства, ожидаемых результатах лечения;

- об используемых при предоставлении платных медицинских услуг лекарственных препаратах и медицинских изделиях, в том числе о сроках их годности (гарантийных сроках), показаниях (противопоказаниях) к применению.

6.4. Исполнитель обязан при оказании платных медицинских услуг соблюдать установленные законодательством Российской Федерации требования к оформлению и ведению медицинской документации и учетных и отчетных статистических форм, порядку и срокам их предоставления.

6.5. Академия выдаёт потребителям (заказчикам) справку о стоимости оказанных платных медицинских услуг, являющуюся одним из документов, подтверждающих право на получение в соответствии с подпунктом 3 пункта 1 статьи 219 Налогового кодекса Российской Федерации социального налогового вычета в сумме, уплаченной налогоплательщиком в налоговом периоде за медицинские услуги, оказанные медицинскими организациями, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими медицинскую деятельность, ему, его супругу (супруге), родителям, детям (в том числе усыновленным) в возрасте до 18 лет, подопечным в возрасте до 18 лет (в соответствии с перечнем медицинских услуг, утвержденным Правительством Российской Федерации).

6.6. Для получения справки потребитель (заказчик) должен написать заявление в свободной форме на имя начальника отдела организации, который в течении 10 дней с момента поступления заявления обязан совместно с главным бухгалтером Академии подготовить справку установленной формы и выдать её заявителю.

7. Порядок закупки лекарственных препаратов, зуботехнических медицинских и технических медицинских изделий, обеспечения расходными материалами

7.1. Закупка расходных медицинских материалов и лекарственных средств необходимых для организации лечения пациентов в рамках оказания платных медицинских услуг, осуществляется отделом медицинского снабжения Академии на основе плана финансово-хозяйственной деятельности совместно с отделом контрактно-договорной работы.

7.2. Закупка не предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности либо отсутствующих лекарственных препаратов, зуботехнических медицинских и технических медицинских изделий осуществляется также отделом медицинского снабжения совместно с отделом контрактно-договорной работы на основании сметы, сформированной к договору отделом организации, при этом потребитель/заказчик вправе приобрести перечисленные изделия самостоятельно с предоставлением в Академию документов, подтверждающих их качество, соответствие медицинским стандартам для использования при оказании платной медицинской услуги и их происхождение по официальным каналам поставок.

Академия не несет ответственности за качество предоставленного потребителем/заказчиком изделия.

7.3. Расходные материалы для оказания платных медицинских услуг предоставляются клиническими подразделениями, на базе которых непосредственно оказываются такие услуги, при этом ведется отдельный учет выдачи для пациентов платной категории.

7.4. Цена вышеуказанных изделий, используемых при оказании платных медицинских услуг, определяется на момент их закупки Академией и не может включать в себя прибыль после реализации пациенту.

8. Общие вопросы организации оказания платных медицинских услуг

8.1. Руководителями клинических подразделений обеспечивается выделение медицинских специалистов для оказания платных медицинских услуг, в том числе на базе иных подразделений, определенных руководством Академии.

8.2. Ежемесячно не позднее 20 числа текущего месяца руководителями клинических подразделений в отдел организации оказания платных медицинских услуг направляется информация посредством локальной почты и (или) на бумажном носителе о графике работы медицинских специалистов и времени выполнения диагностических исследований на следующий месяц для составления единого расписания в медицинской информационной системе.

8.3. При необходимости выдачи рецепта пациенту медицинский специалист, непосредственно оказывающий платную медицинскую услугу, предоставляет его на рецептурном бланке N-107/у, N-148-1/у-88.

8.4. Рецепт заверяется подписью врача, личной печатью, угловым штампом Академии и печатью академии для заверения рецептов, исправления в рецепте не допускаются.

8.5. Рецептурные бланки выдаются медицинским специалистам, имеющим право выписывания рецептов, отделом организации оказания платных медицинских услуг.

8.6. Определение места оказания платных медицинских услуг на территории Академии осуществляется заместителем начальника Академии по клинической работе и (или) заместителем начальника академии – начальником Лечебно-диагностического центра Министерства обороны Российской Федерации.

8.7. Каждый кабинет, участвующий в оказании платных медицинских услуг, обеспечивается необходимым медицинским инструментарием и поддерживается в надлежащем состоянии силами подразделения в соответствии с действующими правилами и нормами, установленными

законодательством Российской Федерации, ведомственными и локальными нормативно-правовыми актами.

8.8. Для прохода к месту оказания платных медицинских услуг оформляется временный пропуск работниками отдела организации, форма которого согласовывается с помощником начальника Академии по службе войск и безопасности военной службы, в соответствии с записью пациентов либо при первичном личном обращении непосредственно в Академию.

9. Ответственность Исполнителя и контроль за предоставлением платных медицинских услуг

9.1. После исполнения договора стороны подписывают акт сдачи-приемки оказанных медицинских услуг, и исполнителем выдаются потребителю или законному представителю медицинские документы (копии медицинских документов, выписки из медицинских документов), отражающие состояние его здоровья после получения платных медицинских услуг.

9.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по заключенному договору на оказание платных медицинских услуг, стороны решают возникающие споры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Вред, причиненный жизни или здоровью пациента в результате предоставления некачественной платной медицинской услуги, подлежит возмещению Исполнителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. Медицинские специалисты участвующие в оказании платных медицинских услуг несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. В случае установления компетентными органами вины Исполнителя и привлечении Академии к административной, гражданской и иной ответственности, Академия в праве подать регрессный иск к медицинскому специалисту, вина которого установлена в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.