

ПРАВИЛА
приема для освоения программ подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
Военно-медицинской академии имени С.М.Кирова

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема для подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) в Военно-медицинскую академию (далее – академия) для освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры).

1.2. Нормативные документы для разработки Правил приема:

Постановление Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)».

1.3. Освоение программ аспирантуры осуществляется в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее - научные специальности) по следующим группам научных специальностей:

- 3.1. Клиническая медицина
- 3.2. Профилактическая медицина
- 3.3. Медико-биологические науки
- 3.4. Фармацевтические науки

1.4. В аспирантуру академии на основе конкурсного отбора принимаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), позволяющее осваивать программу подготовки в аспирантуре по выбранной научной специальности в том числе лица, имеющие образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации¹.

1.5. Прием для освоения программ аспирантуры проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний, проводимых академией.

Порядок приема в аспирантуру гарантирует соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки в аспирантуре.

1.6. Обучение в аспирантуре осуществляется по очной и заочной форме. Применение формы и сроки освоения программ аспирантуры определяется соответствующими федеральными государственными требованиями² (далее – ФГТ).

1.7. Прием для освоения программ аспирантуры осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

1.8. Академия осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом для освоения программ аспирантуры персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.9. Академия осуществляет прием для освоения программ аспирантуры по следующим условиям поступления (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

¹ Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 7 октября 2015 г. № 700н «О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование», приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 8 октября 2015 г. № 707н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки»».

² Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»

по академии в целом, включая филиал (г. Москва), или отдельно для подготовки в академии и для подготовки в филиале (г. Москва);

раздельно по очной, очно-заочной, заочной формам обучения;

раздельно по программам аспирантуры по научной специальности или по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (в случае, если контрольные цифры установлены по группе научных специальностей, а также в случае, если контрольные цифры по соответствующим научным специальностям не установлены);

раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

2. Организация приема граждан для освоения программ аспирантуры

2.1 Организация приема граждан в аспирантуру осуществляется приемной комиссией академии (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является начальник академии.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней.

2.3. Для проведения вступительных испытаний в академии создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются Положениями о них, утверждаемыми локальными актами академии.

2.4 При приеме для освоения программ аспирантуры гарантируется соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

2.5. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности сведений, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие академии.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Академия предоставляет возможность ознакомиться поступающему и (или) его родителям со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с программами подготовки в аспирантуре и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности по программам подготовки в аспирантуре, права и обязанности лиц, проходящих подготовку в аспирантуре, а также предоставляет информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том

числе и на официальном сайте академии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

3.2. Приемная комиссия на официальном сайте и на своем информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

1) не позднее 1 ноября года, предшествующего году приема на обучение:

а) Правила, в том числе:

сроки проведения приема на обучение;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;

порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;

форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно - прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если организация осуществляет прием документов в электронной форме посредством электронной почты);

д) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, с использованием суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно - суперсервис, ЕПГУ) (в случае установления возможности использования суперсервиса при приеме на обучение по программам аспирантуры);

е) образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

ж) информация о наличии общежития(ий);

2) не позднее 1 июня года приема на обучение:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление, издания приказа (приказов) о зачислении);

3) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест;

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.

Академия обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

3.3 Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение по программам подготовки в аспирантуре.

3.4. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Сроки приема документов для освоения программ аспирантуры устанавливаются с 1 мая по 10 июня.

4.2. Для поступления в аспирантуру поступающий подает заявление о приеме на обучение (Приложение № 1 к настоящим Правилам) с приложением необходимых документов (далее - документы, необходимые для поступления). Академия принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Заявление о приеме представляется на русском языке.

4.3. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

при поступлении в аспирантуру на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

4.4. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может осуществлять представление в академию документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

4.5. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в академию одним из следующих способов:

- а) представляются поступающим или доверенным лицом в академию;
- б) направляются в академию через операторов почтовой связи общего пользования.

4.6. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в академию поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

4.7. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в академию не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема.

4.8. Академия размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления на места в счет контрольных цифр приема, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа – с указанием причин отказа).

4.9. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- а) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- б) дату рождения;
- в) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- г) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
- д) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем;
- е) направление подготовки, для обучения по которому он планирует поступать, с указанием формы обучения и условий обучения;

ж) сведения о наличии или отсутствии у поступающего опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе;

з) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии – с указанием сведений о них);

и) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

к) способ возврата поданных документов в случае непоступления в аспирантуру (в случае представления оригиналов документов).

4.10. Заявление о приеме для подготовки по программам аспирантуры подается на имя начальника академии с представлением следующих документов:

а) документа (документов), удостоверяющего личность и гражданство поступающего;

б) оригинала или заверенной копии дипломов специалиста и об окончании ординатуры (интернатуры, магистратуры) с приложениями;

в) списка опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе (Приложение № 2 к настоящим Правилам). Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют реферат по избранному направлению подготовки;

г) документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема (представляются по усмотрению поступающего);

д) справки о годности к обучению по состоянию здоровья³;

е) трех фотографий поступающего 3×4 см;

ж) анкету кандидата (Приложение № 3 к настоящим Правилам).

4.11. Поступающие по своему усмотрению представляют оригиналы или копии документов. При представлении оригиналов документов, удостоверяющих личность, гражданство, военного билета указанные оригиналы предъявляются лично.

4.12. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) поступающего с правилами приема, утвержденными академией, а также с уставом академии,

³ Постановление Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»

Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»

со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с программами аспирантуры, правами и обязанностями лиц, проходящих подготовку в аспирантуре. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего либо подписью доверенного лица, если поступающим предоставлено доверенному лицу соответствующее полномочие.

4.13. Подписью поступающего (доверенного лица) заверяются также:

а) прохождение подготовки по программам аспирантуры (адъюнктуры) впервые;

б) ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, с датами завершения представления поступающими оригинала диплома специалиста или диплома магистра при зачислении на места в рамках контрольных цифр, с датой завершения представления поступающими сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

в) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

г) информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

4.14. При поступлении в академию поданных документов формируется учебное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в академию доверенными лицами.

4.15. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, академия возвращает документы поступающему.

4.16. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве способом, указанным в пункте 4.5. Правил, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования).

4.17. Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или

доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу.

Документы возвращаются:

до конца текущего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

б) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

5. Вступительные испытания

5.1. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг для освоения программ аспирантуры по определенным научным специальностям устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

5.2. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

5.3. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

специальная дисциплина, соответствующая научной специальности программы аспирантуры;

иностранный язык;

философию (может включаться по ежегодному решению начальника академии).

5.4. Программы вступительных испытаний при приеме по программам подготовки в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета.

5.5. Вступительные испытания могут проводиться как в устной, так и в письменной форме с сочетанием указанных форм или в иных формах, определяемых академией в программах вступительных экзаменов (по билетам, в форме собеседования по вопросам, перечень которых доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте).

5.6. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по четырехбалльной системе: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно» и 2 «неудовлетворительно». Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

5.7. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в учебном деле поступающего.

5.8. Решение экзаменационной комиссии по поступающим в счет контрольных цифр приема размещается на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии в отношении всех категорий поступающих не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

5.9. Пересдача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

5.10. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

5.11. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении с экзамена (Приложение № 4 к настоящим Правилам). В случае удаления поступающего с вступительного испытания академия возвращает поступающему принятые документы.

5.12. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается лично или доверенным лицом в день объявления результатов вступительного испытания.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

6.4. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

6.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

6.6. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

6.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в учебном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

7. Зачисление на обучение

7.1. По результатам вступительных испытаний академия формирует и размещает на официальном сайте (для лиц, поступающих в счет контрольных цифр приема) и на информационном стенде приемной комиссии пофамильные списки поступающих.

7.2. На обучение по программам подготовки в аспирантуре зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях.

При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине.

При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются приемной комиссией академии в соответствии с правилами приема.

7.3. Индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение:

полученные кандидатом в ходе конкурсного отбора меры финансовой поддержки (гранты, премии), либо призовые позиции в конкурсах, проводимых Президентом или Правительством Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти, Российской академией наук, субъектами Российской Федерации, образовательными организациями высшего образования и научными организациями, подведомственными Министерству обороны и другим силовым ведомствам, Министерству образования и науки, Министерству здравоохранения (при этом исследование должно быть проведено в рамках предполагаемой для освоения программы аспирантуры);

наличие опубликованных научных работ в рецензируемых научных изданиях, монографий, справочников, руководств и т.п., патентов на изобретения, полученных на основании исследований, авторский вклад в которые кандидата значителен;

опыт работы в кружке ВНОКС академии (не менее 3 лет по одной проблематике в одном или смежных подразделениях), с наличием конкретных научных достижений.

7.4. Зачислению на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу подлежат поступающие, представившие оригинал диплома специалиста или диплома магистра, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, а так же поступающие, давшие согласие на зачисление не позднее конца рабочего дня, установленного академией в качестве даты завершения представления соответственно оригинала диплома специалиста или диплома магистра или согласия на зачисление.

7.5. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению, и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал диплома специалиста или диплома магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

7.6. Сроки зачисления устанавливаются не позднее чем 20 августа года начала обучения. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

7.7. Представленные поступающим оригиналы документов возвращаются лицу, отозвавшему поданные документы либо не поступившему на обучение, в соответствии со способом возврата поданных документов, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме на обучение, в течение 20 рабочих дней соответственно после отзыва поданных документов или после подведения итогов конкурса.

7.8. Приказ (приказы) о зачислении на места в счет контрольных цифр приема размещаются на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии на 6 месяцев со дня их издания.

8. Особенности целевого приема

8.1. Академия вправе проводить целевой прием в пределах установленных им контрольных цифр.

Квота целевого приема на обучение по программам аспирантуры устанавливается Министерством обороны:

- а) по академии в целом;
- б) с детализацией либо без детализации по формам обучения;
- в) по группам научных специальностей программ аспирантуры;
- г) по научным специальностям программ аспирантуры.

8.2. В случае установления учредителем академии квоты целевого приема без детализации по формам обучения академия самостоятельно осуществляет детализацию квоты целевого приема.

8.3. Целевой прием проводится в пределах установленной квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого академией с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в порядке, установленном Министром обороны.

8.3. Существенными условиями договора о целевом приеме являются:

а) обязательства академии по организации целевого приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении;

б) обязательства академии по организации практик гражданина, заключившего договор о целевом обучении.

8.4. Зачисление на места в пределах квоты целевого приема лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.

9. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

9.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

9.1. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в порядке, определенном Министерством обороны Российской Федерации, и оформляется отдельным приказом (приказами) академии.

9.2. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 4.10 настоящих Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

9.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 4.10 настоящих Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального

42

закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

9.4. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

9.5. Прием документов у иностранных граждан, поступающих в аспирантуру на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, осуществляется до 1 февраля года поступления и в сроки, определенные п. 4.1.

В срок до 1 февраля поступающим представляется обращение на имя начальника академии о намерении поступать в академию, резюме и копии паспорта и документа об образовании, который должен быть нострифицирован установленным порядком. При наличии положительного решения органов военного управления в срок, указанный в п. 4.1. поступающий представляет документы, перечисленные в п. 4.10.

**Врио начальника отдела (организации научной работы
и подготовки научно-педагогических кадров)
полковник медицинской службы**



Д.Овчинников

Приложение № 1
к Правилам (п. 4.2)
Образец

Начальнику Военно-медицинской академии
академику РАН профессору Е.В.Крюкову

от _____
проживающего (ей) по адресу: _____

Заявление

Прошу допустить меня к вступительным экзаменам в аспирантуру очной формы обучения на договорной основе по группе научных специальностей

(шифр, наименование группы научных специальностей)

Научная специальность программы аспирантуры: _____

(шифр, наименование научной специальности)

Сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем _____

(ВУЗ, год окончания, факультет, специальность по диплому о высшем образовании)

Дата рождения _____

Гражданство _____

Паспорт серия _____ номер _____ кем и когда выдан _____

Опубликованные работы, изобретения и отчеты по научно-исследовательской работе

В создании специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью _____

(нужна/не нужна)

Индивидуальные достижения _____

Контактный почтовый адрес и электронный адрес, телефон _____

Способ возврата поданных оригиналов документов в случае непоступления на обучение

(в случае представления оригиналов документов)

С копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации Военно-медицинской академии им. С.М. Кирова и приложений к ним ознакомлен (а).

Разрешаю обработку предоставленных мною персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Программу подготовки в аспирантуре буду осваивать впервые.

Личная подпись _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник (заведующий) кафедры (ой)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 2
к Правилам
(п. 4.10)
Форма

СПИСОК опубликованных научных работ

(Фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Наименование работы	Вид работы	Выходные данные	Объем работы	Соавторы	Примечание (ВАК и др.)
1	2	3	4	5	6	7

И.Фамилия

« ___ » _____ 20__ г.

Список верен:

Подпись должностного лица и печать организации

Примечания:

1. Линии и подстрочные пояснения не печатаются.
2. Список составляется по разделам в хронологическом порядке публикаций со сквозной нумерацией:
 - а) научные работы;
 - б) авторские свидетельства, патенты, информационные карты, алгоритмы;
 - в) научно-исследовательские работы.
3. В графе 2 приводится полное наименование работы; в графе 3 - вид работы (монография, брошюра, статья, КНИР, патент и т.п.).
4. В графе 4, в соответствии с правилами библиографического описания литературы, конкретизируются место и время публикации данной работы (издательство, номер периодического издания, год) или ее депонирования (организация, номер государственной регистрации, год депонирования, источник аннотирования), наименование и характеристика сборников научных статей (межвузовский, тематический и др.), симпозиумов и конференций (международные, всесоюзные, всероссийские и т.д.), где были представлены доклады, номера дипломов на открытия, авторские свидетельства на изобретения и дата их выдачи и др.
5. В графе 5 указывается количество печатных страниц (с.) или листов (п.л.) публикаций. Если публикация выполнена с соавторами, то количество страниц указывается дробью: в числителе - общий объем работы, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю.
6. В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов данной работы. Из состава больших авторских коллективов указываются фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и др., всего _____ человек».

АНКЕТА КАНДИДАТА В АСПИРАНТУРУ

(фамилия, имя, отчество, число, месяц и год рождения)

Должность на момент поступления _____

(занимаемая должность)

Тел. моб.: +7 (____) _____ - _____ - _____.

e-mail: _____

Образование:

Квалификация, специальность: _____

(специалитет)

Название образовательной организации _____

(без сокращений)

Год окончания _____

Средний балл по диплому _____

Диплом специалиста:

серия _____

№ _____

Квалификация, специальность: _____

(интернатура, ординатура, магистратура)

Название образовательной организации _____

(без сокращений)

Год окончания _____

Средний балл по диплому _____

Диплом магистра (интернатуры, ординатуры):

серия _____

№ _____

Форма обучения в аспирантуре: _____

(очная или заочная)

Иностранные языки, которыми владеет: _____

Уровень владения: _____

(читаю и перевожу со словарем, читаю и могу объясняться, владею свободно)

Направление подготовки:

Код _____

Наименование _____

Направленность подготовки: _____

(шифр научной специальности научных работников согласно номенклатуры)

Наличие публикаций, патентов на изобретение и т.п.: _____

(указать виды публикаций и их количество)

Семейное положение: _____

(женат (замужем), холост (не замужем), разведен (а))

Адрес места жительства, индекс: _____

(личная подпись кандидата в аспирантуру)

И.Фамилия

« ____ » _____ 20__ г.

АКТ
об удалении с экзамена

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(Место составления акта, ауд. №) (Время составления акта)

В соответствии с пунктом 48 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 марта 2014 г № 233 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» составлен акт об удалении со вступительного экзамена в аспирантуру Военно-медицинской академии по

_____ (Указывается дисциплина, по которой сдавался вступительный экзамен)

_____ (фамилия, имя и отчество сдающего экзамен)

Документ, удостоверяющий личность _____ (указывается вид документа, серия, номер документа и кем выдан)

Акт составлен _____ (Фамилия, имя, отчество члена экзаменационной комиссии)

При составлении акта присутствовали _____ (Фамилия, имя, отчество председателя, членов экзаменационной комиссии и др. лиц)

Описание нарушения _____ (Указывается место, время и описание совершенного нарушения, приводятся фамилии, имена и отчества свидетелей нарушения)

Подпись председателя экзаменационной комиссии _____

Подпись уполномоченного члена экзаменационной комиссии _____

С актом ознакомлен: _____ (Фамилия, имя, отчество и подпись сдающего экзамен)

« ____ » _____ 20__ г.