

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника Центра аккредитации  
медицинских (фармацевтических)  
специалистов МО РФ – врач-методист

А. Борисов

«26» 02 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель аккредитационной комиссии

С. Анденко

«26» 02 2024 г.

**ГРАФИК  
ПРИЕМА И РЕГИСТРАЦИИ ДОКУМЕНТОВ  
для прохождения периодической аккредитации на 2024 год**

Дата заседания аккредитационной комиссии по периодической аккредитации	Дата приема (поступления) документов в Центр аккредитации Минобороны России	Работа специалистов Центра аккредитации Минобороны России с документами	Передача документов в аккредитационную комиссию по периодической аккредитации	Оценка портфолио аккредитационной комиссией по периодической аккредитации
		<i>не более 20 рабочих дней</i>	<i>3 рабочих дня</i>	<i>не позднее 15 рабочих дней</i>
29 февраля (1 марта)	до 28 декабря 2023 г.	до 1 февраля	до 6 февраля	до 28 февраля
28 марта	до 1 февраля 2024 г.	до 29 февраля	до 5 марта	до 27 марта
25 апреля	до 1 марта 2024 г.	до 29 марта	до 3 апреля	до 24 апреля
30 мая	до 2 апреля 2024 г.	до 27 апреля	до 6 мая	до 29 мая
27 июня	до 27 апреля 2024 г.	до 30 мая	до 4 июня	до 26 июня
25 июля	до 31 мая 2024 г.	до 28 июня	до 3 июля	до 24 июля
29 августа	до 8 июля 2024 г.	до 2 августа	до 7 августа	до 28 августа
26 сентября	до 5 августа 2024 г.	до 30 августа	до 4 сентября	до 25 сентября
31 октября	до 9 сентября 2024 г.	до 4 октября	до 9 октября	до 30 октября
28 ноября	до 7 октября 2024 г.	до 1 ноября	до 6 ноября	до 27 ноября
26 декабря	до 2 ноября 2024 г.	до 29 ноября	до 4 декабря	до 25 декабря

**Примечания:**

1. График заседаний комиссии по периодической аккредитации приема и регистрации документов для прохождения периодической аккредитации на 2024 год составлен в соответствии с пунктами 8, 71-73, 79 приказа Министра обороны Российской Федерации от «7» ноября

2023 г. № 760 «Об установлении Порядка проведения аккредитации специалиста в отношении отдельных категорий лиц федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральными законами предусмотрена военная служба или приравненная к ней служба».

2. Виды уведомлений:

- уведомление о приеме документов, направляется по личному адресу электронной почты аккредитуемого в течение 3-х рабочих дней;
- уведомление об отказе в допуске к прохождению периодической аккредитации с разъяснением причины отказа, направляется аккредитуемому по его личному адресу электронной почты в течение 3-х рабочих дней с момента принятия решения.

3. Документы рекомендуется подавать за 3-4 месяца до истечения срока действия сертификата или свидетельства об аккредитации.

4. Способы представления документов:

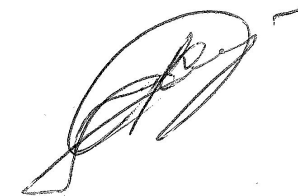
- лично или через представителя на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по адресу: 194044, г. Санкт-Петербург, ул. Боткинская, д. 21, строение 1, корпус 6, вход 8, 8 этаж, кабинет 6-834 (предварительно необходимо заказать пропуск по телефону: 8 (812) 292-32-08);

Прием документов осуществляется по понедельникам и средам 11:00-13:00 и 14:00-16:00, пятница 11:00-13:00, предвыходные и предпраздничные дни 11:00-13:00.

- заказным письмом с уведомлением через операторов почтовой связи по адресу: 194044, г. Санкт-Петербург, ул. Боткинская, д. 21, строение 1, с пометкой «в Центр аккредитации»;

- с использованием системы электронного документооборота Министерства обороны Российской Федерации по адресу: МІ\$6, с указанием «в Центр аккредитации».

Ответственный секретарь аккредитационной комиссии



В. Железняк