

## ПОРЯДОК

### **подготовки и подачи документов для прохождения периодической аккредитации медицинских (фармацевтических) специалистов медицинских подразделений частей и медицинских организаций федеральных органов исполнительной власти, в которых предусмотрена военная служба или приравненная к ней служба**

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2022 года № 2083, с 8 ноября 2023 года и до особых указаний изменяется порядок подготовки и подачи документов для прохождения периодической аккредитации медицинских (фармацевтических) специалистов медицинских подразделений частей и медицинских организаций федеральных органов исполнительной власти, в которых предусмотрена военная служба или приравненная к ней служба.

Комплект документов формируется в строгом соответствии с перечнем, установленным пунктами 64 или 65 приказа Министра обороны Российской Федерации от 07 ноября 2023 года № 760 «Об установлении Порядка проведения аккредитации специалиста в отношении отдельных категорий лиц федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральными законами предусмотрена военная служба или приравненная к ней служба» (далее – Порядок проведения аккредитации специалиста).

**Представление документов необходимо осуществлять за 3-4 месяца до истечения срока действия сертификата (свидетельства об аккредитации)** (подробнее см.: График заседаний комиссии по периодической аккредитации, приема и регистрации документов для прохождения периодической аккредитации на 2024 год).

Документы для прохождения периодической аккредитации представляются в аккредитационную комиссию по периодической аккредитации через Центр (аккредитации медицинских (фармацевтических) специалистов Министерства обороны Российской Федерации) федерального государственного бюджетного военного образовательного учреждения высшего образования «Военно-медицинская академия имени С.М.Кирова» Министерства обороны Российской Федерации (далее – Центр аккредитации Минобороны России) следующими способами:

1) лично или через представителя на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по адресу: 194044, г. Санкт-Петербург, ФГБВОУ ВО «Военно-медицинская академия им. С.М. Кирова» Министерства обороны Российской Федерации, ул. Боткинская, д. 21, строение 1, корпус 6, вход 8, 8 этаж, кабинет 6-834 (предварительно необходимо заказать пропуск по телефону: 8 (812) 292-32-08);

2) заказным письмом с уведомлением по адресу: 194044, г. Санкт-Петербург, ФГБВОУ ВО «Военно-медицинская академия им. С.М. Кирова» Министерства обороны Российской Федерации, ул. Боткинская, д. 21, строение 1, с обязательной пометкой «в Центр аккредитации»;

3) с использованием системы электронного документооборота (далее –СЭД) Министерства обороны Российской Федерации по адресу: MI\$6, с обязательным указанием «в Центр аккредитации»;

4) централизованно, ответственными должностными лицами от федеральных органов исполнительной власти (далее – Ведомства), назначенными по каждому Ведомству на территории Санкт-Петербурга, отвечающими за организацию работы по аккредитации медицинских (фармацевтических) специалистов медицинских подразделений и организаций этих Ведомств.

Ответственные должностные лица от Министерства обороны Российской Федерации и ответственные должностные лица, назначенные по каждому Ведомству на территории Санкт-Петербурга, отвечающие за организацию работы по аккредитации медицинских (фармацевтических) специалистов медицинских подразделений и организаций этих Ведомств, организуют работу по сбору, проверке и отправке документов, необходимых для допуска к прохождению периодической аккредитации.

Передача документов сотрудников Министерства обороны в Центр аккредитации Минобороны России (телефон: 8 (812) 292-32-08) осуществляется через ответственных лиц округов (госпиталей) с использованием СЭД по адресу: MI\$6, с обязательным указанием «в Центр аккредитации».

Передача документов сотрудников Ведомств в Центр аккредитации Минобороны России (телефон: 8 (812) 292-32-08) осуществляется централизованно, ответственным должностным лицом от каждого Ведомства, находящимся на территории Санкт-Петербурга, на физическом электронном носителе соответствующего образца по адресу: 194044, г. Санкт-Петербург, ФГБВОУ ВО «Военно-медицинская академия им. С.М. Кирова» Министерства обороны Российской Федерации, ул. Боткинская, д. 21, строение 1, корпус 6, вход 8, 8 этаж, кабинет 6-834.

Представление скан-копий документов осуществляется в электронном виде в формате «PDF», единым файлом, формируемым в порядке очередности документов, установленным пунктами 64, 65 Порядка проведения аккредитации специалиста, по каждому аккредитуемому специалисту отдельно.

**Документы, направленные в Центр аккредитации Минобороны России иными способами, не указанными в настоящем порядке (в том числе электронной почтой), не рассматриваются.**

Центр аккредитации Минобороны России направляет аккредитуемому по его личному адресу электронной почты, указанному в заявлении, уведомление о приеме документов.

**В случае отсутствия уведомления о приеме документов при отправке с помощью СЭД в течение 5 (пяти) рабочих дней (при отправке почтой России 14 (четырнадцати) рабочих дней), после отправки пакета документов, аккредитуемый может уточнить статус заявления по телефону: 8 (812) 292-32-08 доб. 1 и, если документы отсутствуют в**

**Центре аккредитации Минобороны России, отправить весь пакет документов повторно.**

В случае выявления представленных не в полном объеме сведений и документов, предусмотренных пунктами 64 или 65 Порядка проведения аккредитации специалиста и (или) выявления в документах сведений, не соответствующих требованиям пунктов 1, 2, 75-78 Порядка проведения аккредитации специалиста, и (или) недостоверности сведений об освоении программ повышения квалификации за отчетный период, содержащихся в копиях документов о квалификации, Центр аккредитации Минобороны России направляет аккредитуемому *уведомление об отказе в допуске к прохождению периодической аккредитации* с разъяснением причины отказа по личному адресу электронной почты, указанному в заявлении. **При этом представленный пакет документов не возвращается.**

После устранения выявленных замечаний, аккредитуемый вправе повторно представить в Центр аккредитации Минобороны России полный исправленный комплект документов.