

УТВЕРЖДАЮ
Председатель аккредитационной комиссии
по периодической аккредитации
Министерства обороны Российской Федерации

С. Анденко

«___» _____ 2024 г.

**РЕГЛАМЕНТ
РАБОТЫ АККРЕДИТАЦИОННОЙ КОМИССИИ
ПО ПЕРИОДИЧЕСКОЙ АККРЕДИТАЦИИ
МИНИСТЕРСТВА ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий регламент определяет порядок работы аккредитационной комиссии по периодической аккредитации Министерства обороны Российской Федерации (далее – Комиссия), состав и председатель которой утвержден приказом заместителя Министра обороны Российской Федерации от 21 февраля 2024 г. № 100 «Об утверждении персонального состава аккредитационных комиссий для проведения аккредитации специалистов с высшим медицинским и немедицинским образованием, специалистов со средним профессиональным медицинским образованием, специалистов с фармацевтическим образованием и периодической аккредитации».

2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и других членов Комиссии. Состав Комиссии формируется из не менее семи человек.

3. Из числа членов Комиссии председателем Комиссии утверждаются:

- заместитель председателя Комиссии;
- ответственный секретарь Комиссии.

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации, международными договорами, правовыми актами федеральных органов исполнительной власти.

5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Центром (аккредитации медицинских (фармацевтических) специалистов Министерства обороны Российской Федерации) (далее – Центр аккредитации Минобороны России), созданным на базе федерального государственного бюджетного военного образовательного учреждения высшего образования «Военно-медицинская академия имени С.М.Кирова» Министерства обороны Российской Федерации (далее – Военно-медицинская академия).

II. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, проводимые в очной форме или с использованием дистанционных технологий.

Время, место и формат проведения заседаний Комиссии определяется ее председателем и доводится до членов Комиссии ответственным секретарем Комиссии.

7. Заседания Комиссии проводятся в случаях:

- утверждения заместителя председателя и ответственного секретаря Комиссии;
- формирования аккредитационных подкомиссий и согласования графика их работы;
- оценки результата прохождения этапа периодической аккредитации;
- формирования апелляционной Комиссии.

8. Заседание Комиссии правомочно, если в нем приняло участие не менее половины членов Комиссии.

9. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов членов Комиссии, принимавших участие в заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

10. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол заседания Комиссии, который подписывается председателем Комиссии и ответственным секретарем Комиссии.

11. Протоколы заседаний Комиссии на бумажном носителе сшиваются и хранятся в архиве Центра аккредитации Минобороны России в течение шести лет.

12. Комиссия не реже одного раза в месяц получает от Центра аккредитации Минобороны России документы, представленные аккредитуемыми для прохождения периодической аккредитации специалиста (далее – документы).

13. Сведения о графике приема и регистрации документов, почтовых адресах и адресах электронной почты размещаются на официальном сайте Военно-медицинской академии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на стенде Центра аккредитации Минобороны России.

14. Процедура прохождения периодической аккредитации специалиста, начиная с этапа приема документов и заканчивая заседанием Комиссии по оценке результата прохождения аккредитации, не может составлять более 38 рабочих дней.

III. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ ПО ИТОГАМ ПРОВЕДЕНИЯ АККРЕДИТАЦИИ СПЕЦИАЛИСТА

15. Периодическая аккредитация включает в себя один этап – оценку портфолио.

16. По результатам оценки портфолио Комиссия принимает решение о прохождении аккредитуемым данного этапа аккредитации: «сдано» или «не сдано».

В случае оценки портфолио «не сдано» аккредитуемому представляется заключение Комиссии по результатам оценки портфолио, содержащее причину оценки портфолио «не сдано», а также рекомендации по осуществлению мер, необходимых для повторного прохождения аккредитации специалиста.

17. При проведении периодической аккредитации аккредитуемый признается прошедшим аккредитацию специалиста в случае оценки Комиссией его портфолио «сдано».

Аккредитуемый признается не прошедшим аккредитацию специалиста в случае оценки его портфолио «не сдано».

По результатам прохождения специалистом периодической аккредитации Комиссия формирует итоговый протокол с решением о признании аккредитуемого прошедшим аккредитацию специалиста или не прошедшим аккредитацию специалиста.

Аккредитуемого, признанного Комиссией не прошедшим аккредитацию специалиста, о результатах прохождения аккредитации специалиста ответственный секретарь Комиссии уведомляет в день утверждения итогового протокола по электронной почте или сообщает по телефону (по выбору аккредитуемого).

Оригинал итогового протокола Комиссии хранится в архиве Центра аккредитации Минобороны России в течение шести лет.

18. Прохождение аккредитации специалиста для допуска его к профессиональной деятельности подтверждается записью в подписанном итоговом протоколе Комиссии.

19. Специалисту, успешно прошедшему аккредитацию специалиста, выдается выписка из итогового протокола о прохождении аккредитации специалиста, оформленная Центром аккредитации Минобороны России, подписанная председателем и ответственным секретарем Комиссии.

IV. АПЕЛЛЯЦИОННАЯ КОМИССИЯ

20. Аккредитуемый, признанный не прошедшим аккредитацию специалиста, вправе подать апелляцию на соответствующее решение Комиссии в течение двух рабочих дней со дня уведомления о непрохождении аккредитации специалиста.

21. Апелляция подается в Комиссию через Центр аккредитации Минобороны России на бумажном носителе (лично или заказным письмом с уведомлением) или с использованием системы электронного документооборота Министерства обороны Российской Федерации.

При подаче апелляции аккредитуемый сообщает о возможности своего присутствия на заседании апелляционной комиссии.

Аккредитуемый вправе присутствовать при рассмотрении апелляции.

22. Апелляционная комиссия формируется председателем Комиссии, после поступления апелляции, из не менее трех членов Комиссии, не имеющих конфликта интересов или иной личной заинтересованности и не принимавших участия в проведении аккредитации в отношении лица, подавшего апелляцию.

Время и место проведения заседания апелляционной комиссии, после ее формирования, определяются председателем Комиссии и доводятся до членов апелляционной комиссии ее председателем.

23. Информация о заседании сформированной апелляционной комиссии, в том числе о дате, времени и формате ее проведения, контактная информация апелляционной комиссии сообщаются аккредитуемому, подавшему апелляцию, в течение двух рабочих дней, с момента формирования апелляционной комиссии, а также размещаются на официальном сайте Военно-медицинской академии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах Центра аккредитации Минобороны России.

Ответственный секретарь аккредитационной комиссии
по периодической аккредитации
Министерства обороны Российской Федерации

В. Железняк

(подпись, инициал имени,
фамилия)