

**РЕГЛАМЕНТ
РАБОТЫ АККРЕДИТАЦИОННОЙ КОМИССИИ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АККРЕДИТАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СО СРЕДНИМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МЕДИЦИНСКИМ ОБРАЗОВАНИЕМ
МИНИСТЕРСТВА ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий регламент определяет порядок работы аккредитационной комиссии для проведения аккредитации специалистов для проведения аккредитации специалистов со средним профессиональным медицинским образованием Министерства обороны Российской Федерации (далее – Комиссия), состав и председатель которой утвержден приказом заместителя Министра обороны Российской Федерации от 21 февраля 2024 г. №100 «Об утверждении персонального состава аккредитационных комиссий для проведения аккредитации специалистов с высшим медицинским и немедицинским образованием, специалистов со средним профессиональным медицинским образованием, специалистов с фармацевтическим образованием и периодической аккредитации».

2. Комиссия состоит из председателя, заместителя (заместителей) председателя, ответственного секретаря и других членов Комиссии.

Состав Комиссии формируется из не менее семи человек.

3. Из числа членов Комиссии председателем Комиссии утверждаются:

- заместитель (заместители) председателя Комиссии;
- ответственный секретарь Комиссии.

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации, международными договорами, правовыми актами федеральных органов исполнительной власти.

5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Центром (аккредитации медицинских (фармацевтических) специалистов Министерства обороны Российской Федерации) (далее – Центр аккредитации Минобороны России), созданным на базе федерального государственного бюджетного военного образовательного учреждения высшего образования «Военно-медицинская академия имени С.М.Кирова» Министерства обороны Российской Федерации (далее – Военно-медицинская академия).

II. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, проводимые в очной форме.

Время, место и формат проведения заседаний Комиссии определяется ее председателем и доводится до членов Комиссии ответственным секретарем Комиссии.

7. Заседания Комиссии проводятся в случаях:

- утверждения заместителя (заместителей) председателя и ответственного секретаря Комиссии;

- формирования аккредитационных подкомиссий и согласования графика их работы;
- утверждения итогового протокола аккредитационной подкомиссии.

8. Заседание Комиссии правомочно, если в нем приняло участие не менее половины членов Комиссии.

9. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов членов Комиссии, принимавших участие в заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

10. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол заседания Комиссии, который подписывается председателем Комиссии и ответственным секретарем Комиссии.

11. Протоколы заседаний Комиссии на бумажном носителе сшиваются и хранятся в архиве Центра аккредитации Минобороны России в течение шести лет.

III. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ ПО ИТОГАМ ПРОВЕДЕНИЯ АККРЕДИТАЦИИ СПЕЦИАЛИСТА

12. Оценка результатов прохождения этапов аккредитации специалиста оформляется протоколами заседаний аккредитационных подкомиссий, подписываемыми в день завершения соответствующего этапа аккредитации специалиста.

13. При проведении первичной аккредитации или первичной специализированной аккредитации аккредитуемый, чей результат прохождения каждого этапа аккредитации специалиста получает оценку «сдано», признается прошедшим аккредитацию специалиста.

14. По результатам прохождения специалистом первичной аккредитации и первичной специализированной аккредитации аккредитационная подкомиссия формирует итоговый протокол аккредитационной подкомиссии с решением о признании аккредитуемого прошедшим аккредитацию специалиста или не прошедшим аккредитацию специалиста (далее – итоговый протокол).

Итоговый протокол заседания аккредитационной подкомиссии не позднее двух рабочих дней со дня его подписания направляется в Комиссию и утверждается в течение пяти рабочих дней после его получения председателем Комиссии, после чего не позднее двух рабочих дней направляется в аккредитационную подкомиссию, представившую на утверждение данный протокол.

Оригинал указанного протокола хранится в архиве Центра аккредитации Минобороны России в течение шести лет.

15. Прохождение аккредитации специалиста для допуска его к профессиональной деятельности подтверждается записью в утвержденном итоговом протоколе аккредитационной подкомиссии.

16. Специалисту, успешно прошедшему аккредитацию специалиста, выдается выписка из итогового протокола о прохождении аккредитации специалиста, оформленная Центром аккредитации Минобороны России, подписанная председателем и ответственным секретарем Комиссии.

IV. АПЕЛЛЯЦИОННАЯ КОМИССИЯ

17. Аккредитуемый, признанный не прошедшим аккредитацию специалиста, вправе подать апелляцию на соответствующее решение аккредитационной подкомиссии и (или) Комиссии в течение двух рабочих дней со дня уведомления о непрохождении аккредитации специалиста (этапа аккредитации специалиста).

18. Апелляция подается в аккредитационную подкомиссию и (или) Комиссию через Центр аккредитации Минобороны России на бумажном носителе (лично или заказным письмом с уведомлением).

При подаче апелляции аккредитуемый сообщает о возможности своего присутствия на заседании апелляционной комиссии.

Аккредитуемый вправе присутствовать при рассмотрении апелляции.

19. Апелляционная комиссия формируется председателем Комиссии, после поступления апелляции, из не менее трех членов Комиссии, не имеющих конфликта интересов или иной

личной заинтересованности и не принимавших участия в проведении аккредитации в отношении лица, подавшего апелляцию.

Время и место проведения заседания апелляционной комиссии, после ее формирования, определяются председателем Комиссии и доводятся до членов апелляционной комиссии ее председателем.

20. Информация о заседании сформированной апелляционной комиссии, в том числе о дате, времени и формате ее проведения, контактная информация апелляционной комиссии сообщаются аккредитуемому, подавшему апелляцию, в течение двух рабочих дней, с момента формирования апелляционной комиссии, а также размещаются на официальном сайте Военно-медицинской академии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах Центра аккредитации Минобороны России.