

РЕГЛАМЕНТ

работы Центра (аккредитации медицинских (фармацевтических) специалистов Министерства обороны Российской Федерации)

Настоящий регламент определяет порядок взаимодействия Центра (аккредитации медицинских (фармацевтических) специалистов Министерства обороны Российской Федерации (далее – Центр аккредитации) с аккредитационной комиссией и аккредитационными подкомиссиями.

В своей работе Центр аккредитации осуществляет взаимодействие с Главным военно-медицинским управлением Министерства обороны Российской Федерации, медицинскими службами округов (флотов), родов и видов войск (в том числе силовых ведомств), военно-медицинскими учреждениями, департаментами и отделами Министерства здравоохранения Российской Федерации, Методическим центром аккредитации.

Центр аккредитации обеспечивает информационно-техническое и методическое обеспечение процедуры аккредитации медицинских (фармацевтических) специалистов, а также формирует и ведет базу данных аккредитованных медицинских (фармацевтических) специалистов.

При проведении первичной аккредитации и первичной специализированной аккредитации Центр аккредитации является территориальной площадкой для проведения процедуры аккредитации, обеспечивает работу аккредитационной комиссии и аккредитационных подкомиссий по всем специальностям, отвечает за оснащение станций практико-ориентированного этапа аккредитации симуляционным оборудованием.

Центр аккредитации своевременно получает от учебно-методического отдела академии информацию о завершении учебы в ординатуре (магистратуре), циклах профессиональной переподготовки и специалитета и передает её председателям аккредитационных подкомиссий.

Начальник Центра аккредитации представляет информацию председателю аккредитационной комиссии о предварительных сроках проведения процедуры аккредитации и согласовывает график проведения аккредитации на площадке Центра аккредитации, который размещается на информационном стенде.

При проведении первичной аккредитации и первичной специализированной аккредитации Центр аккредитации осуществляет тесное

взаимодействие с председателями, ответственными секретарями и членами аккредитационных подкомиссий.

Центр аккредитации обеспечивает аккредитационную комиссию и аккредитационные подкомиссии возможностью оценки соответствия лица, имеющего медицинское, фармацевтическое и немедицинское образование, требованиям к осуществлению медицинской деятельности по определенной медицинской специальности или должности (для специалистов с немедицинским образованием) или фармацевтической деятельности.

Центр аккредитации создает техническую возможность записи видеоизображения и аудиосигнала в помещениях Центра аккредитации, при этом расположение технических средств записи видеоизображения обеспечивает возможность обзора всего помещения и манипуляций, производимых лицом, проходящим аккредитацию специалиста, а запись аудиосигнала содержит четкую речь аккредитуемого и членов аккредитационных подкомиссий.

Центр аккредитации обеспечивает оснащение помещений аккредитационного центра для проведения аккредитации специалиста по каждой заявленной специальности и должности (для специалистов с немедицинским образованием).

Центр аккредитации обеспечивает готовность помещений аккредитационного центра к проведению аккредитации специалиста и соответствие их нормативным требованиям.

Центр аккредитации осуществляет прием документов по периодической аккредитации на бумажном носителе (лично или через представителя на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, или заказным письмом с уведомлением) или с использованием системы электронного документооборота.

Центр аккредитации осуществляет уведомление о приеме документов по периодической аккредитации, которое направляется аккредитуемому по адресу его электронной почты или сообщается по телефону.

Центр аккредитации проверяет комплектность документов, направленных на периодическую аккредитацию, достоверность сведений об освоении программ повышения квалификации за отчетный период, содержащихся в копиях документов о квалификации. Достоверность сведений об освоении программ повышения квалификации за отчетный период, представленных в копиях документов о квалификации, проверяется по средствам их соотнесения со сведениями имеющихся в

Военно-медицинской академии, либо направление запросов в образовательные организации и (или) архивы.

Центр аккредитации направляет аккредитуемому по адресу электронной почты, указанному в заявлении, уведомление об отказе в допуске к прохождению периодической аккредитации с разъяснением причины отказа.

Центр аккредитации передает зарегистрированные документы в аккредитационную комиссию по периодической аккредитации.

Центр аккредитации организует выдачу выписок из итогового протокола о прохождении аккредитации специалиста, подписанная председателем и ответственным секретарем аккредитационной комиссии.

Центр аккредитации осуществляет хранение документов аккредитуемых по первичной аккредитации, первичной специализированной аккредитации и периодической аккредитации, протоколов аккредитационной комиссии и протоколов аккредитационных подкомиссий в архиве Центра аккредитации.

Врио начальника Центра (аккредитации
медицинских (фармацевтических) специалистов
Министерства обороны Российской Федерации)

А. Борисов

11.03.2024 г.