

# **ПРАВИЛА**

## **приема в ординатуру факультета подготовки и усовершенствования гражданских медицинских (фармацевтических) специалистов федерального государственного бюджетного военного образовательного учреждения высшего образования «Военно-медицинская академия имени С.М.Кирова» Министерства обороны Российской Федерации на 2024/2025 учебный год**

### **1. Общие положения**

1.1. Федеральное государственное бюджетное военное образовательное учреждение высшего образования «Военно-медицинская академия имени С.М. Кирова» Министерства обороны Российской Федерации (далее – Академия) осуществляет образовательную деятельность в сфере высшего образования – по программам ординатуры в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности серия 90Л01 №0008840 от 09 декабря 2015 года (регистрационный № Л035-00115-78/00097001), действующее бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации серия 90А01 № 0003543 от 03 февраля 2020 года (регистрационный № 3328), выданные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

1.2. Настоящие Правила приема в ординатуру устанавливают регламент, условия и порядок приема, процедуру зачисления на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры.

1.3. Академия осуществляет набор ординаторов на факультет подготовки и усовершенствования гражданских медицинских (фармацевтических) специалистов (далее – факультет) из числа граждан Российской Федерации, имеющих высшее медицинское и (или) высшее фармацевтическое образование, на внебюджетные места для обучения по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры по специальностям (приложение №2 к Правилам приема). При приеме на обучение учитываются квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам, утверждаемые Министерством здравоохранения Российской Федерации.

1.4. Срок освоения основных профессиональных образовательных программ установлен в соответствии с законодательством Российской Федерации, федеральными государственными образовательными стандартами, государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки специалиста. Обучение проводится в очной форме по договорам об оказании платных образовательных услуг, с оплатой полной стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами (далее –

договор). Учебный год состоит из двух семестров. Лицам, успешно завершившим обучение и прошедшим итоговую государственную аттестацию, выдается диплом об окончании ординатуры, подтверждающий получение высшего образования по программе ординатуры.

1.5. Права, обязанности, социальные гарантии, компенсации и обеспечение соблюдения норм и нормативов социально-бытовых условий учебы ординаторов определяются законодательством Российской Федерации, договором в сфере подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Академии и локальными актами Академии. Гражданам призывного возраста на период обучения предоставляется отсрочка от службы в Вооруженных Силах Российской Федерации.

1.6. Для организации проведения приема, зачисления в Академию создается Приемная комиссия и апелляционная комиссия. Председателем Приемной комиссии является начальник Академии. Ответственным секретарем Приемной комиссии по набору ординаторов является декан факультета подготовки и усовершенствования гражданских медицинских (фармацевтических) специалистов.

1.7. Работу Приемной комиссии, делопроизводство, а также личный прием поступающих организует ответственный секретарь приемной комиссии.

1.8. Приемная комиссия имеет право осуществлять проверку документов, предоставляемых поступающим. Поступающие, предоставившие в Приемную комиссию недостоверные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

1.9. Стоимость обучения ежегодно устанавливается приказом начальника Академии. Стоимость обучения может увеличиваться с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Оплата обучения производится за 1-й семестр в течение 2-х дней с момента заключения договора на оказание платных образовательных услуг.

1.10. В случае издания новых нормативных документов, касающихся Правил приема в ординатуру на 2024/2025 учебный год, Академия оставляет за собой право на внесение изменений и дополнений к Правилам приема в ординатуру в соответствии с новыми нормативными документами.

## **2. Прием заявлений и документов**

2.1. Для поступающих обязательна регистрация на сайте Академии на странице факультета в разделе «Личный кабинет».

Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Академию одним из следующих способов:

а) через личный кабинет абитуриента в электронном виде, поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов в электронной форме посредством электронной информационной системы

академии при регистрации в личном кабинете абитуриента по адресу [www.vmeda.org](http://www.vmeda.org) (официальный сайт Академии) и заполнением анкетных данных с загрузкой всех необходимых документов, отсканированных в формате PDF, которые должны обеспечивать визуальную идентичность их бумажным оригиналам в масштабе 1:1. Качество представленных электронных образов документов должно позволить в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты. Если бумажный документ состоит из двух или более листов, электронный образ такого бумажного документа формируется в виде одного файла. Не допускается представление нечитаемых отсканированных изображений документов, а также изображений, содержащих потери значимых частей документа (текстовые области, подписи, оттиски печатей и т.д.).

б) заявление на обучение подаётся поступающим или лицом, которому предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо) в Приемную комиссию. Доверенное лицо имеет право осуществлять действия, которые не требуют присутствия поступающего. Доверенное лицо предъявляет в Приемную комиссию оригинал нотариальной доверенности, выданной поступающим, оформленной в установленном порядке, или ее нотариально заверенную копию, а также оригинал документа, удостоверяющего личность;

в) через операторов почтовой связи общего пользования по адресу:

194044, Санкт-Петербург, улица Академика Лебедева, дом 6 «Ж», в качестве адресата указывается: «Приемная комиссия факультета подготовки и усовершенствования гражданских медицинских (фармацевтических) специалистов».

Документы, полученные Приемной комиссией позже даты окончания приема документов (после 16.00 23 августа 2024 года) не рассматриваются.

Документы для поступления, направленные на электронную почту [ordinfacultgr@vmeda.org](mailto:ordinfacultgr@vmeda.org), не рассматриваются.

2.2. Прием на обучение осуществляется в рамках квот приема (устанавливаемых Академией) граждан на места по договорам (заключаемым при зачислении в академию) с проведением конкурса по каждой специальности.

2.3. Поступающий вправе подать заявление (заявления) и участвовать в конкурсе не более чем по 2 (двум) специальностям.

2.4. Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами приема в ординатуру установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзываться указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении доверенности на осуществление соответствующих действий выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. При посещении академии и (или) очном взаимодействии с должностными лицами академии поступающий (доверенное лицо) обязан

предъявить оригинал документа, удостоверяющего личность.

### **3. Порядок проведения предварительного отбора кандидатов и организация вступительных испытаний**

3.1. Граждане Российской Федерации, изъявившие желание поступить в ординатуру на факультет Академии, подают заявление на имя председателя Приемной комиссии с 01 июля 2024 года до 16.00 23 августа 2024 года.

3.1.1. В заявлении поступающего должно быть указано:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- сведения о гражданстве;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- сведения о документе об образовании и о квалификации;
- сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- сведения об имеющемся уровне образования с указанием наименования и реквизитов документов, его подтверждающих;
- специальности, по которым он (а) желает обучаться;
- сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписка из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии (с указанием суммы баллов за тестирование) о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста, или выписка о наличии в единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения данных, подтверждающая факт прохождения лицом аккредитации специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);
- сведения о полученном после окончания специалитета образовании (интернатура, ординатура);
- сведения о сертификате специалиста (при наличии);
- сведения о вступительном испытании (в форме тестирования);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);
- адрес регистрации по месту жительства и адрес электронной почты (e-mail);
- сведения о родителях (ФИО, контактный телефон, адрес);
- сведения по военному комиссариату (наименование, адрес ВК по месту регистрации);
- способ возврата документов, поданных поступающим на обучение (в случае не поступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами приема).

3.1.2. В заявлении о приеме в Академию указывается ознакомление поступающего (в том числе через сайт Академии):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности Военно-медицинской академии (с приложением);
- с копией свидетельства о государственной аккредитации Военно-медицинской академии (с приложением);
- с датой завершения приема документа установленного образца;
- с Правилами приема в ординатуру, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;
- согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов.

Заявление о приеме и сведения, указываемые в нем, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

3.1.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность, гражданство (копия паспорта (2, 3 и 5 страницы));
- документ об образовании установленного образца (копия документа о высшем медицинском или фармацевтическом образовании по программам специалитета и приложения к нему);
- свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС-копия документа);
- заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результата тестирования, пройденного в году, предшествующему году поступления;
- заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результата тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, пройденного в году, предшествующем году поступления, или в году поступления;
- свидетельство об аккредитации специалиста или выписка из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста, или выписка о наличии в единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения данных, подтверждающая факт прохождения лицом аккредитации специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования) (копия документа);
- сертификат специалиста (копия документа при наличии);
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего (при наличии);
- военный билет или приписное удостоверение (копия при наличии);
- 4 фотографии поступающего (3x4) по факту поступления;
- медицинская справка (ф-086-у) (копия документа).

3.2. Из поданных в Академию документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся

указанные документы, а также оригиналы доверенностей (или их нотариально заверенные копии), представленные в академию доверенными лицами.

3.3. Академия вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Академия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.4. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами приема в ординатуру, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, предусмотренным Правилами приема, приемная комиссия возвращает документы поступающему с указанием причины возврата.

3.5. Основаниями для отказа поступающему и возврата ему документов являются:

- неполнота сведений, указанных в документах;
- недостоверность сведений, указанных в документах;
- несоответствие специальности высшего образования по программам специалитета специальности высшего образования по программе ординатуры, на обучение по которой претендует поступающий.

3.6. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. Документы возвращаются не позднее следующего рабочего дня после подачи указанного заявления.

3.7. По результатам рассмотрения документов и проверки их достоверности приемная комиссия принимает решение о допуске поступающего к вступительным испытаниям или отказе в допуске к вступительным испытаниям и возврате документов.

3.8. Кандидаты, предварительно отобранные для поступления в ординатуру, и изъявившие желание проходить вступительные испытания на базе академии, проходят вступительные испытания в форме тестирования (далее – тестирование) в установленные сроки.

3.8.1. Тестирование организуется приемной комиссией академии в период с 15 июля по 29 июля 2024 года для лиц, окончивших образовательные учреждения до 2023 года.

3.8.2. Тестирование проводится в очном режиме (на базе симуляционного центра Академии) с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации. На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

3.8.3. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий. Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день

завершения тестирования. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее – минимальное количество баллов).

3.8.4. По заявлению поступающего в качестве результатов тестирования могут быть учтены:

- результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления.
- результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, пройденного в году, предшествующем году поступления, или в году поступления.
- поступающие, имеющие результаты тестирования, которые могут быть зачтены в качестве результатов вступительного испытания, вправе пройти тестирование в году поступления.

Учет результатов тестирования осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 3.8.3. Правил приема в ординатуру.

3.8.5. Поступающие, окончившие образовательные организации высшего образования до 2023 года, проходят вступительные испытания в форме тестирования.

3.8.6. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования. Также поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно в период проведения тестирования.

3.8.7. Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

3.8.8. При нарушении поступающим во время проведения тестирования Правил приема в ординатуру, уполномоченные должностные лица академии вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

3.8.9. Результаты тестирования объявляются не позднее дня, следующего за днем проведения тестирования.

3.8.10. После объявления результатов тестирования поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

3.9. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. Приемная комиссия возвращает документы указанным лицам.

3.10. По результатам вступительного испытания поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию (письменное заявление) о

нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с его результатами.

#### **4. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

4.1. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания (тестирования), и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (тестирования).

4.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания (тестирования) и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания (тестирования).

4.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания (тестирования) или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

4.4. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

4.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания (тестирования) или оставлении указанной оценки без изменения.

4.6. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Ознакомление поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

#### **5. Учет индивидуальных достижений, поступающих при приеме на обучение**

5.1. Поступающие на обучение представляют сведения о своих индивидуальных достижениях.

5.1.1. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

5.1.2. Поступающий должен представить документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

5.2. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения исходя из следующих критериев:

а) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования) - **20 баллов**;



б) документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня с отличием, полученный в образовательной организации Российской Федерации – **55 баллов**;

в) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий – **20 баллов**.

г) общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (период военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденный в установленном порядке, (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования):

- от 9 месяцев в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству) – **15 баллов**;

- от 9 месяцев до полутора лет в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставки по основному месту работы) – **100 баллов**;

- от полутора лет и более в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставки по основному месту работы) – **150 баллов**;

д) дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием, работа в указанных должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках – **25 баллов**;

е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады «Я – профессионал» - **20 баллов**;

ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) – **20 баллов**;

з) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов – **20 баллов**;

и) осуществление трудовой деятельности в должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, в должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней – **30 баллов**;

к) иные индивидуальные достижения, установленные правилами приема (суммарно начисляется не более **20 баллов**):

- выпускники образовательных организаций высшего образования Министерства обороны Российской Федерации, других силовых министерств, ведомств и специальных служб – **20 баллов**;

- выпускники образовательных организаций высшего образования Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области – **20 баллов**.

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

Если поступающий имеет индивидуальные достижения по подпунктам «з» и «и» пункта 5.2 настоящего документа, баллы начисляются только по подпункту «и» указанного пункта.

## **6. Формирование списков, поступающих и зачисление на обучение**

6.1. По результатам вступительных испытаний (результатов тестирования) приемная комиссия 02 августа 2024 года формирует список поступающих.

В конкурсный список поступающих не включаются лица, набравшие менее 70 баллов по результатам вступительного испытания (тестирования).

6.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;

- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

6.3. В списках, поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;

- количество баллов за тестирование;

- количество баллов за индивидуальные достижения;

- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление), представленного в соответствии с пунктом 6.6. Правил приема.

6.4. Списки поступающих размещаются на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания приказа о зачислении.

6.5. В личном кабинете абитуриента индивидуально размещается информация, кто рекомендован Приемной комиссией к зачислению на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

6.6. Поступающие, подавшие заявление после формирования списка поступающих, представившие согласие на зачисление в период с 02 августа до 23 августа 2024 года, подлежат зачислению на вакантные места до заполнения установленного количества мест в рамках квот приема. При необходимости

Академия организует вступительные испытания (тестирование) для данной категории поступающих в период с 12 августа по 23 августа 2024 года.

6.7. Поступающие, набравшие необходимое количество конкурсных баллов, подают заявление о согласии на зачисление в ординатуру не позднее 28 августа 2024 года.

6.8. Зачислению подлежат поступающие, представившие заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 6.6. Правил приема. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

6.9. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года приказом начальника академии. Приемная комиссия возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

6.10. Приказ о зачислении на обучение размещается в день его издания на информационном стенде и будет доступен пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня его издания.

Контактная информация приемной комиссии:

Факультет подготовки и усовершенствования гражданских  
медицинских (фармацевтических) специалистов

Адрес: 194044, г. Санкт-Петербург, ул. Академика Лебедева, д. 6, литер «Ж»  
станция метро «Площадь Ленина»

(выход на ул. Боткинская и ул. Академика Лебедева).

Телефоны: (812) 667-71-85 (добавочный 5)

Сайт: [www.vmeda.org](http://www.vmeda.org)

Адрес электронной почты: [ordinfacultgr@vmeda.org](mailto:ordinfacultgr@vmeda.org)

---

**Перечень специальностей подготовки кадров высшей квалификации  
по программам ординатуры в 2024 году**

№ п/п	Специальность	Продолжительность обучения
1.	акушерство и гинекология	2 года
2.	анестезиология - реаниматология	2 года
3.	гастроэнтерология	2 года
4.	гематология	2 года
5.	генетика	2 года
6.	дерматовенерология	2 года
7.	инфекционные болезни	2 года
8.	кардиология	2 года
9.	клиническая лабораторная диагностика	2 года
10.	неврология	2 года
11.	нейрохирургия	2 года
12.	нефрология	2 года
13.	общая гигиена	2 года
14.	онкология	2 года
15.	организация здравоохранения и общественное здоровье	2 года
16.	ортодонтия	2 года
17.	оториноларингология	2 года
18.	офтальмология	2 года
19.	патологическая анатомия	2 года
20.	педиатрия	2 года
21.	психиатрия	2 года
22.	психиатрия-наркология	2 года
23.	пульмонология	2 года
24.	рентгенология	2 года
25.	рентгенэндоваскулярные диагностика и лечение	2 года
26.	стоматология общей практики	2 года
27.	стоматология ортопедическая	2 года
28.	стоматология терапевтическая	2 года
29.	стоматология хирургическая	2 года
30.	судебно-медицинская экспертиза	2 года
31.	терапия	2 года
32.	торакальная хирургия	2 года
33.	травматология и ортопедия	2 года
34.	управление и экономика фармации	2 года
35.	урология	2 года
36.	физиотерапия	2 года
37.	функциональная диагностика	2 года
38.	хирургия	2 года
39.	челюстно-лицевая хирургия	2 года
40.	эндокринология	2 года
41.	сердечно-сосудистая хирургия	3 года
42.	физическая и реабилитационная медицина	3 года
43.	пластическая хирургия	5 лет